

---

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2022-2026

## ȘCOALĂ MaST- TOP



CALITATE IN DEZVOLTAREA COMPETENTELOR  
CHEIE DE MATEMATICA, ȘTIINTE ȘI TEHNOLOGII

Variantă revizuită\_ 2025



**SLOGANUL ȘCOLII: „Împreună pentru binele copiilor noștri!”**

*Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de*

*Aprobat în C. A. din data de*

**Director, prof. dr. Dima Margareta Iulia**

---

## CUPRINS

<b>ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE.....</b>	<b>3</b>
<b>MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI.....</b>	<b>4</b>
<b>FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR.....</b>	<b>6</b>
<b>CONTEXT LEGISLATIV.....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII.....</b>	<b>10</b>
I.1 Prezentare generală.....	10
I.2. Scurt istoric.....	10
I.3. Oferta educațională.....	12
I.4. Cultura organizațională.....	16
I.4.1 Organigrama unității de învățământ.....	17
.....	19
<b>CAPITOLUL II: <i>DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN</i>.....</b>	<b>19</b>
<b>ANALIZA P.E.S.T.E.....</b>	<b>19</b>
II.1. Context politic.....	19
II.2. Context economic.....	20
II.3. Context social.....	21
<b>Factori sociali:.....</b>	<b>21</b>
II.4. Context tehnologic.....	21
II.5. Context ecologic.....	22
<b>CAPITOLUL III: <i>DIAGNOZA MEDIULUI INTERN</i>.....</b>	<b>23</b>
III.1 Informații de tip cantitativ.....	23
III.2 Informații de tip calitativ.....	36
<b>CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITOLUL V: VIZIUNEA.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE.....</b>	<b>43</b>
<b>CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE.....</b>	<b>51</b>
<b>CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI.....</b>	<b>57</b>
<b>ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT.....</b>	<b>59</b>

---

## ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul *Plan de dezvoltare instituțională* are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale Țuțora în perioada septembrie 2022 - septembrie 2026. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale (Legea nr. 198/2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează unitatea de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ┆ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității
- ┆ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale
- ┆ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ┆ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ preșcolar, primar și gimnazial;
- ┆ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ┆ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ┆ profesionalizarea actului managerial;

- 
- ▮ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

## **MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI**

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

Acesta:

- ▮ asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- ▮ Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- ▮ asigură coerența transunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- ▮ Învăzorează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- ▮ asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ▮ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățatură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

---

**Dezvoltarea reursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității, considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și act'iziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung și aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor și strategiilor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2018-2022 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

---

## FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și completă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare ale noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din PDI anterior sunt:

- 1) Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- 2) Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- 3) Asigurarea finalităților educaționale;
- 4) Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice;
- 5) Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- 6) Asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității în școală;
- 7) Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat (PNRR, etc.).

Pe parcursul anului școlar 2021-2022 s-a realizat prima țintă strategică prin cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară, prin multiplele activități extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înainte de întocmirea planului de acțiuni.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național, iar detașarea sau pretransferul prin acordul unităților de învățământ sunt puține șanse să se realizeze având în vedere distanța relativ mare de localitatea de unde provin majoritatea cadrelor didactice. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii prin articolul 93 din Legea 1/2011 am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedrele de limbă străină și învățători a unor colegi care au dat dovadă de profesionalism și dedicare.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile

---

administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodării resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Ca urmare a analizei realizate la nivelul Școlii Gimnaziale Țuțora s-au formulat următoarele recomandări cu privire la dezvoltarea și îmbunătățirea activității instituției

- Facilitarea participării elevilor și familiei la deciziile strategice ale unității
- Crearea și menținerea unui ethos școlar optim pentru asigurarea unui învățământ de calitate;
- Inițierea unor cursuri prin CCD privind comunicarea profesor - elev și diriginte- părinți, părinți - elevi, diriginte - elevi, învățător -elevi, director - profesor, director -părinți;
- Reconfigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- Promovarea strategiilor de control adecvate, concepute pentru asigurarea atingerii obiectivelor specifice tuturor compartimentelor școlii gimnaziale;
- Îmbunătățirea continuă a calității, bazată pe rezultatele evaluării instituționale sistematice;
- Asigurarea calității serviciilor educaționale prin măsuri active în domeniul instructiv și educativ, resurse umane, bază materială, relații externe;
- Corelarea Curriculumului Național și a Curriculumului la Decizia Școlii cu oferta educațională a unității
- Monitorizarea procesului de predare și învățare și evaluare din perspectiva dezvoltării competențelor cheie și a centrării activităților pe beneficiarii direcți și pe cerințele lor educaționale;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor prin aplicarea sistemului de evaluare periodică;
- Crearea unei culturi digitale în procesul de predare - învățare - evaluare, a leadership-ului și managementului școlii prin implementarea de sisteme informatice de suport;
- Susținerea performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea și participarea la olimpiade, concursuri, competiții;
- Promovarea serviciilor educaționale adaptate la copiii cu cerințe educaționale speciale;
- Susținerea activităților extracurriculare din perspectiva educației nonformale și informale;

- 
- ▮ Prevenirea abandonului școlar prin măsuri active de identificare a nevoilor beneficiarilor direcți și de optimizare a procesului instructiv - educativ;
  - ▮ Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic, utilizând indicatori de performanță adecvați misiunii unității
  - ▮ Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic și crearea de oportunități de formare continuă;
  - ▮ Optimizarea bazei materiale adecvate cerințelor de implementare a unui învățământ modern și cerințelor de îmbunătățire a calității
  - ▮ Crearea de oportunități pentru dezvoltarea rolului de partener educativ al părinților;
  - ▮ Promovarea de parteneriate pe plan local, regional și național;
  - ▮ Promovarea imaginii școlii în comunitatea locală și județeană;
  - ▮ Inițierea și implementarea de programe educaționale în vederea reducerii absenteismului și abandonului școlar;
  - ▮ Încurajarea și susținerea eFcelenței în educație, a performanțelor elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea de concursuri și valorizarea rezultatelor deosebite obținute;
  - ▮ Asigurarea consultanței și sprijinirea conducerii unității de învățământ în vederea dezvoltării de parteneriate active cu autoritățile și comunitatea locală;
  - ▮ Creșterea calității procesului de formare continuă prin activități metodico-științifice;
  - ▮ Crearea de oportunități pentru educația complexă, permanentă, în spiritul dezvoltării competențelor cheie, dezvoltării civismului, voluntariatului, multiculturalismului, într-o societate complexă;
  - ▮ Conducerea activităților specifice Compartimentului Contabilitate în condiții de eficiență și transparență;
  - ▮ Organizarea activităților aferente ac'izițiilor publice în condiții de legalitate, economicitate și oportunitate;
  - ▮ Formarea și dezvoltarea atitudinii de responsabilizare profesională și cultural-pozitivă a tuturor actorilor educaționali față de educația permanentă personală și profesională;
  - ▮ Asigurarea la nivelul unității de învățământ a infrastructurii și echipamentelor necesare, inclusiv a sustenabilității, mentenanței și suportului TIC;
  - ▮ Evaluarea instituțională internă anuală cu scopul identificării gradului de conformitate cu standardele de acreditare reglementate;
  - ▮ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli în corelație cu obiectivele strategice ale unității.



## CONTEXT LEGISLATIV

### Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ▮ Legea Educației naționale nr.198/2023/, Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ▮ Ordinul ministrului educației nr. 4.430/2023 modifică și completează Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ;
- ▮ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Țuțora adoptat în cadrul Consiliului de administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității
- ▮ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației
- ▮ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ▮ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ▮ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ▮ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ▮ Ordinul MECI nr. 5132/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ▮ Hotărârea nr.1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ▮ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ▮ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

---

## CAPITOLUL I: DATE GENERALE DE PREZENTARE A ȘCOLII

### *I.1 Prezentare generală*



**Titulatura oficială a unității:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚUȚORA

**Adresa:** Strada Înv. Dumitru Sima Șetraru, nr. 43 jud. Iași

**Tipul unității:** gimnazială, cursuri de zi

**Telefon/fax:** 0232298759

**E-mail:** [scoala\\_tutora@yahoo.ro](mailto:scoala_tutora@yahoo.ro)

**Web site:** <https://scoalatutora-iasi.ro>

**Limba de predare:** română

**CIF:** 17166530

### *I.2. Scurt istoric*

#### **ISTORICUL COMUNEI ȚUȚORA**

Târgul medieval Țuțora, un oraș dispărut (1448 - 1822)

Comuna Țuțora este formată din trei sate: Țuțora, Oprișeni și Chiperești. Localitatea Țuțora, așezată la confluența Jijiei cu Prutul este menționată documentar ca punct de vamă la 1448 și ca târg la 1664. apariția și dezvoltarea localității încă din secolul al XIV-lea se datorează faptului că, peste Prut, pe la Țuțora trecea unul din renumitele drumuri comerciale ce lega Europa Orientală de orașele galițiene. Conform cronicii vremii la 1/8 septembrie 1552, peste râu era construit și un pod.

Aici domnii moldoveni au construit o curte domnească în care au locuit temporar Ștefan Țăreș, Petru Ștefiopu, Ilaș Alexandru, Constantin Cantemir, Grigore Ghica. Existența curții domnești și a oborului de aici a atras oștile dușmane așa încât pe aceste teritorii au fost purtate războaie cu turcii și tătarii. Ieremia Movilă, cu ajutorul polonilor, reușește să respingă oastea turco-tătară la 1595, pe când Gașpar Grațiani a fost înfrânt la 1629. Tot aici a fost asasinat Ștefan Rareș la 1552, iar Dumitrașcu Cantacuzino a fost făcut prizonier și trimis la Constantinopol.

După desființarea vămii interioare, prin mutarea graniței de la Nistru la Prut, după 1812, Țuțora a început să-și piardă din importanță. În 1843 se organizau doar patru iarmaroace pe an, după care localitatea a intrat într-un fel de anonimat, poate și datorită mutării amplasamentului cu vreo 4—5 km mai spre sud,

---

în aval, cauzele strămutării fiind o epidemie de ciumă (așa numita „ciumă a lui Caragea” sau unele inundații ce afectau vechea vatră a Țuțorei.

### ***ISTORIC SAT OPRIȘENI***

Satul Oprișeni este relativ nou, fiind atestat doar în secolul al XVIII-lea(1772). Prin anul 1830 satul a fost împărțit în două *Oprișenii de Sus* și *Oprișenii de Jos*, datorită proprietarilor diferiți (Ioan și Safta Canta și Mănăstirea Golia), situație ce a durat până în 1908 când a fost unificat.

### ***ISTORIC SAT CHIPEREȘTI***

Satul Chiperești pare a fi cel mai vechi de pe cuprinsul comunei. La 8 martie 1436 a avut loc aici lupta dintre Ștefan al II-lea și Iliăș, descendenți ai lui Alexandru cel Bun și pretendenți ai tronului. Informația nu indică însă faptul că localitatea a fost sat sau nu. În mod cert este atestat într-un document emis de Mihai Viteazul la 1 iunie 1600, în care confirma Mănăstirii Agapia stăpânirea asupra unei mori la Chiperești, aproape de Iași. Tot aici a fost întemeiată la 1766 de către Grigore Ghica al III-lea prima fabrică de postav care a mai funcționat doar câțiva ani după ce a fost decapitat Grigore Ghica la 1777.

Din păcate, din vechile ziduri nu a mai rămas nimic până astăzi, ci doar evenimente consemnate în cronicile și satele din jur -satele comunei Țuțora, cu oameni harnici și gospodari.

### ***ISTORICUL ȘCOLII GIMNAZIALE ȚUȚORA***

Școala funcționează în Țuțora încă din anul 1957.Clădirea din chirpici era formată din două săli,cu cancelarie la mijloc, una pentru clasele I-IV și una-locuința directorului, după modelul,„Spiru Haret”. Din păcate nu au rămas prea multe informații despre școală deoarece, în timpul celui de-al doilea război mondial, pe lângă locuințele sătenilor a fost mistuită de flăcări și arhiva școlii, la Țuțora fiind instalată o garnizoană militară.Se spune că școala a fost vizitată de Mihai Eminescu în anul școlar 1875-1876, pe vremea când era revizor școlar. În raportul din 21 aprilie, către ministru, reiese și că la Oprișenii de Jos școala s-a înființat mai târziu, având mai mult caracter privat, aparținând răzeșilor. Ca dovadă, în anul 1988 în vechea clădire din Țuțora s-a turnat o parte din filmul „Un bulgăre de humă”, în rolul lui Ion Creangă fiind Dorel Vișan, iar în cel al lui Mihai Eminescu, Adrian Pintea.

În anul 1973 la Țuțora s-a construit o școală nouă, cu 4 săli de clasă, adăugându-i-se în 1975 încă 3 săli. În vechea clădire au funcționat un timp clasele primare, mai apoi, până în anul 2005, grădinița cu program normal. La Oprișeni se păstrează și astăzi locuința directorului.

În prezent, Școala Gimnazială Țuțora, este școală cu personalitate juridică, cu aproximativ 238 preșcolari și școlari, având ca structuri Școala Primară Oprișeni (construcție din anul 1965), GPN Țuțora și Oprișeni. Din păcate, numărul elevilor este într-o continuă scădere, motiv pentru care, din acest an școlar 2014-

---

2015, structura Chiperești s-a auto-desființat. În anul 2007, s-a aprobat proiectul de reabilitare al școlii Țuțora, lucrări care au fost finalizate în anul 2013 și care au contribuit real la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților didactice și educative. Prin eforturile susținute ale Consiliului Local, menționăm că în noiembrie 2016 s-a finalizat și construcția Grădiniței cu Program Normal Țuțora, o locație nouă, modernă, cu toate dotările necesare efectuării unui învățământ de calitate.

De subliniat faptul că în anul școlar 2024- 2025, a fost dat în utilizare un nou corp de școală în localitatea Oprișeni. Aici funcționează în prezent învățământul primar (5 clase) și o grupă de grădiniță.

### ***I.3. Oferta educațională***

Școala Gimnazială Țuțora vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică.

Școala noastră dispune de toate condițiile pentru ca elevii noștri să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică. *În prezent, există* un număr de 12 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatic cu conectare la Internet, sala de sport și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

#### **Oferta educațională**

Școala Gimnazială Țuțora școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mică, grupa mijlocie, grupa mare
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

**Pentru anul școlar 2023 – 2024, conform planului de școlarizare aprobat, oferta de școlarizare este:**

- 2 grupe de grădiniță cu program normal - 43 copii
- 1 clasă pregătitoare - 14 elevi
- 1 clasă I - 19 elevi
- 1 clasă a II-a - 14 elevi
- 1 clasă a III-a - 24 elevi
- 1 clasă a IV-a - 18 elevi
- 1 clasă a V-a - 13 elevi
- 1 clasă a VI-a - 14 elevi
- 1 clasă a VII-a - 20 elevi

- 1 clasă a VIII-a - 22 elevi

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2024-2025, se prezintă astfel:

#### Preșcolarii la început de an școlar

GPN ȚUȚORA GPN OPRIȘENI	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	19	15	12	46

#### Elevi la începutul anului școlar

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	20
2.		Clasele I	1	16
3.		Clasele a II-a	1	22
4.		Clasele a III-a	1	15
5.		Clasele a IV-a	1	25
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	20
7.		Clasa a VI-a	1	13
8.		Clasele a VII-a	1	15
9.		Clasele a VIII-a	1	17
		Total	9	

Numărul preșcolarilor și elevilor distribuiți pe grupe și clase în anul școlar 2025-2026, se prezintă astfel:

#### Preșcolarii la început de an școlar

GPN ȚUȚORA GPN OPRIȘENI	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	17	17	15	

#### Elevi la începutul anului școlar

Nr. crt.	Nivel		Număr clase	Total elevi
1.	Primar	Clasa pregătitoare	1	13
2.		Clasele I	1	20
3.		Clasele a II-a	1	19
4.		Clasele a III-a	1	22
5.		Clasele a IV-a	1	15
6.	Gimnazial	Clasele a V-a	1	27
7.		Clasa a VI-a	1	18
8.		Clasele a VII-a	1	15
9.		Clasele a VIII-a	1	12
		TOTAL	9	

De asemenea, pentru anul școlar 2025- 2026, dispunem de locuri libere pentru grupele/clasele care nu sunt la început de ciclu școlar. Locurile în aceste clase se ocupă prin transfer școlar, conform informațiilor suplimentare oferite direct de către serviciul secretariat.

### **Oferta curriculară**

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Țuțora urmărește ca și în anul școlar 2025- 2026 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Curriculum aprofundat la disciplinele lb română și matematică (înv gimnazial);
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice.

Oferta educațională a Școlii Gimnaziale Țuțora este definită în funcție de:

- opțiunile elevilor și ale părinților;
- resursele umane (pregătirea personalului), resursele materiale și financiare;
- interesele comunității locale.

Pentru anul școlar 2022- 2023, activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina/ Tipul disciplinei opționale</b>	<b>Clasa</b>	<b>Durata/ nr. ore/săptăm</b>	<b>Profesor propunător</b>
1.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
2.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
3.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana

4.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
5.	Educație prin șah	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin
6.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
7.	Educație prin șah	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin
8.	Educație prin șah	Clasa a V-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin

Pentru anul școlar 2023- 2024, activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina/ Tipul disciplinei opționale</b>	<b>Clasa</b>	<b>Durata/ nr. ore/săptăm</b>	<b>Profesor propunător</b>
1.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
2.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
3.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
4.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
5.	Educație prin șah	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin
6.	Religie CDS- Mituri și legende Greco-romane (avizat MEN)	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Balan Ionuț
7.	Educație prin șah	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin

8.	Educație prin șah	Clasa a V-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin
9.	Literatura pentru copii CDȘ (avizat MEN)	Clasa a II-a	1an/1h	Musteață Daniela
10.	Literatura pentru copii CDȘ (avizat MEN)	Clasa a III-a	1an/1h	Boandă Diana Luiza

Pentru anul școlar 2024- 2025, activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina/ Tipul disciplinei opționale</b>	<b>Clasa</b>	<b>Durata/ nr. ore/săptăm</b>	<b>Profesor propunător</b>
1.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
2.	Matematică/aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
3.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
4.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
5.	Educație prin șah	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin
6.	Religie CDS- Mituri și legend Greco-romane (avizat MEN)	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Balan Ionuț
7.	Educație prin șah	Clasele a VI-a, a VI-a	1 an/ 1 h	Trifan Petru Dorin

---

Pentru anul școlar 2025- 2026, activitățile opționale intră tot în categoria activităților de învățare, respectiv a celor de dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copiilor și elevilor.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Disciplina/ Tipul disciplinei opționale</b>	<b>Clasa</b>	<b>Durata/ nr. ore/săptăm</b>	<b>Profesor propunător</b>
1.	Limba și literatura română/ aprofundare	Clasa a V-a	1 an/ 1 h	Bonteanu Gabriela Nicoleta
2.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VIII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
3.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VII-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
4.	Matematică/ aprofundare	Clasa a VI-a	1 an/ 1 h	Hitruc Liliana
5.	Matematică distractivă	Clasa a IV-a	1 an/ 1 h	Pintilie Măriuca

---

Comparativ cu anul școlar anterior, se constată o diminuare a ofertei curriculare a școlii noastre atât pentru gimnaziu cât și pentru învățământul primar.

#### **Oferta extracurriculară**

- || Extinderea activităților instructiv-educative în spațiul extrașcolar
- || Organizarea de pregătiri suplimentare pentru prevenirea eșecului școlar și obținerea performanței;
- || Organizarea de excursii tematice;
- || Participarea elevilor la activitățile de proiect;
- || Participarea elevilor la spectacole de teatru, muzică;
- || Organizarea de serbări, concursuri;
- || Organizarea unor activități cultural-artistice;
- || Discuții, dezbateri cu invitați din diferite domenii de activitate;
- || Participarea elevilor la cercuri tematice.

## **OBIECTIVELE SPECIFICE ȘCOLII:**

Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă;

Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive

Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor;

Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor;

Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze și franceze;

Cultivarea capacității creative a elevilor;

Educarea elevilor pentru mediu;

Dezvoltarea toleranței;

### **Relații de colaborare**

Școala Gimnazială Țuțora a depus toate eforturile pentru a dezvolta legături puternice cu instituții comunitare, astfel încât să creeze o rețea în cadrul căreia atât școala, cât și comunitatea se bucură de colaborarea stabilită.

### ***1.4. Cultura organizațională***

Ideea de bază în optica școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Țuțora promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare.

Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea

---

normelor din Regulamentul de Organizare și Țuncționare a UnităȚilor de Țnvățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizaȚional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la scȚimbări, relaȚiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncȚionalităȚilor semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparenȚă, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiȚie a dezvoltării organizaȚionale este formarea unei culturi puternice, proces în care competenȚele umane ale managerului sunt tȚotărătoare. Managerul poate să-și propună, să menȚină sau să schimbe cultura organizaȚională

---

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/ învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, parcursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

*Elemente de cultură organizațională*

## **PARTEA VIZIBILĂ**

### a) **SLOGANUL ȘCOLII: “Împreună pentru binele copiilor noștri!”**

Acest slogan exprimă un set de valori fundamentale dar și personalitatea organizației școlare,

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație: 8 Martie, zile onomastice, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire

---

primirea elevilor de clasa pregătitoare, predarea Cheii succesului, Zilele școlii, festivități de deschidere și închidere a anului școlar).

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației primii directori ai școlii cei mai exigenți- indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor și conservatoare; modul în care se salută și în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

### **PARTEA INVIZIBILĂ**

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației, descentralizarea sistemului de învățământ rău și pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

---

## CAPITOLUL II: *DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN*

### ANALIZA P.E.S.T.E

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

#### *II.1. Context politic*

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației cu prioritățile descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ▮ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ
- ▮ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ▮ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

- 
- ⌋ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale
  - ⌋ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
  - ⌋ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
  - ⌋ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (Sistem Educațional Informatizat);
  - ⌋ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul pentru școli al României, Programul „Euro 200”, burse sociale, rechizite și tichete sociale în format electronic.
  - ⌋ existența burselor de merit, a burselor de studii, existența burselor sociale, de boală, etc.
  - ⌋ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
  - ⌋ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Țuțora se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprezizibilă și în spațiul transnațional.

## ***II.2. Context economic***

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendența de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

---

Școala Gimnazială Țuțora este situată în comuna Țuțora, jud. Iași. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale sau învățământ dual.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii noastre beneficiază de burse sociale, de boală, burse de orfani, burse de merit și burse de studiu, conform legislației în vigoare, beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite, tichete sociale, carduri conform OUG 133/ 2020 și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar.

### ***II.3. Context social***

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din comuna Țuțora, jud. Iași.

Problemele sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

#### **Factori sociali:**

- ▮ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ
- ▮ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infrafracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității
- ▮ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ▮ așteptările comunității de la școală
- ▮ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională
- ▮ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

### ***II.4. Context tehnologic***

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator dotat cu calculatoare. În sala profesorală există un calculator conectat

---

la internet și un multifuncțional care deservește cadrelor didactice. În fiecare sală de clasă există un calculator conectat la internet. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

### ***II.5. Context ecologic***

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional. Din acest motiv, echipa de proiect a inițiat un proiect european Erasmus + „Pași mici pentru un viitor verde” **2021-1-RO01-KA122-SCH-000013415**, desfășurat în perioada 2021- 2023.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Țuțora pentru perioada octombrie 2022 - octombrie 2026.

## CAPITOLUL III: DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### III.1 Informații de tip cantitativ

#### RESURSE UMANE

În anul școlar 2023-2024 școlarizăm un număr de 158 de elevi și 43 preșcolari. Elevii provin din comuna Țuțora, jud. Iași. tceștia au fost repartizați în 2 grupe de grădiniță, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

#### III.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

##### Anul 2022-2023

##### Preșcolari

Nr. copii	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
GPN Țuțora	8	8	10	26
GPN Opișeni	9	5	3	17
Număr total copii	17	13	13	43

##### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	14
Clasa I	19
Clasa a II- a	14
Clasa a III- a	24
Clasa a IV- a	18
<b>TOTAL</b>	<b>89</b>

##### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	13
Clasa a VI-a	14
Clasa a VII- a	20

Clasa a VIII- a	22
<b>TOTAL</b>	<b>69</b>

În anul școlar 2022-2023 am școlarizat un număr de 161 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

În anul școlar 2023-2024 am școlarizat un număr de 161 de elevi și 44 preșcolari. Elevii provin din comuna Țuțora, jud. Iași. tceștia au fost repartizați în 2 grupe de grădiniță, 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

### III.1.1. PREȘCOLARI/ELEVI

#### Anul 2023-2024

##### Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	14	14	16	<b>44</b>

##### Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	19
Clasa I	15
Clasa a II- a	22
Clasa a III- a	19
Clasa a IV- a	13
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>

##### Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	12
Clasa a VI-a	20
Clasa a VII- a	23
Clasa a VIII- a	18

<b>TOTAL</b>	<b>73</b>
--------------	-----------

În anul școlar 2022-2023 am școlarizat un număr de 161 de elevi și 44 preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o fluctuație de scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de elevi +preșcolari	217	216	205	201

Începând cu anul 2024 s-a contatat o ușoară creștere a populației școlare.

An școlar	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Număr de elevi +preșcolari	201	206	217

**Pentru anul școlar 2025- 2026 ne propunem înființarea unei noi forme de învățământ - o grupă de grădiniță cu program prelungit GPP ȚUȚORA.**

**Învățământ primar pentru anul 2024- 2025**

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	20
Clasa I	13
Clasa a II- a	19
Clasa a III- a	14
Clasa a IV- a	24
<b>TOTAL</b>	<b>86</b>

**Învățământ gimnazial**

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a	19
Clasa a VI-a	13
Clasa a VII- a	15
Clasa a VIII- a	18
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>

### III.1.2. REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2021-2022, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei 219 elevi și preșcolari înscriși la începutul anului școlar 2021-2022, la sfârșitul anului școlar au promovat 215 elevi și preșcolari, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022- 2023
Număr de elevi înscriși	173	163	169	161
Număr de elevi promovați	100%	160	165	161
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>%</b>	<b>97,20%</b>	<b>97,63%</b>	<b>100%</b>

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul ultimilor 3 ani, la ciclul primar- o rată constantă de 100%, iar la ciclul gimnazial o scădere urmată de o creștere. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecții comune la clasa a IV-a între învățător și profesori.

Clasa	Promovabilitate 2019-2020	Promovabilitate 2020-2021	Promovabilitate 2021-2022	Promovabilitate 2022-2023
Clasa I	100%	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%	100%
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>
Clasa V	100%	81,8%	100%	100%
Clasa VI	100%	95,8%	95,2%	100%
Clasa VII	100%	100%	86,9%	100%
Clasa VIII	100%	100%	100%	100%
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>100%</b>	<b>94,4%</b>	<b>95,5%</b>	<b>100%</b>
<b>TOTAL ȘCOALĂ</b>	<b>100%</b>	<b>97,2%</b>	<b>97,6%</b>	<b>100%</b>

Situația școlară în anul școlar 2022-2023, raportată la medii:

### Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	19	0	0	0	0	0	0
I	15	0	2	6	7	0	0
a II-a	22	2	3	5	12	0	0
a III-a	19	3	5	5	5	0	1
a IV-a	13	4	2	3	4	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>88</b>	<b>(13,54%)</b>	<b>(17,40%)</b>	<b>(27,56%)</b>	<b>(40,69%)</b>	<b>(0%)</b>	<b>(0%)</b>

### Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI DUPĂ EXAMENUL DE CORIGENȚE					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	12	1	2	4	5	0	0
a VI-a	20	1	6	10	3	0	0
a VII-a	22	5	5	5	7	0	0
a VIII-a	18	2	2	8	6	4	0
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>9(12,5%)</b>	<b>15(20,83%)</b>	<b>27(37,5%)</b>	<b>21(29,16)</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

Situația școlară în anul școlar 2021-2022, raportată la medii:

### Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	18	0	0	0	0	0	0
I	22		2	10	10	0	0
a II-a	20	4	5	11	0	0	0
a III-a	13	3	5	3	2	0	0
a IV-a	12	2	3	4	3	0	0
TOTAL	85	(10,58%)	(17,64%)	(32,94%)	(17,6%)	(0%)	(0%)

### Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	20	2	14	2	2	0	0
a VI-a	21	2	10	5	3	0	1
a VII-a	23	4	12	1	3	0	3
a VIII-a	18	4	11	0	3	4	0
TOTAL	82	(14,6%)	(57,3%)	(9,75%)	(13,41%)	(4,87%)	(4,87%)

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Repetenți situație școlară	0	2	3	0
PROCENT	0	1,22%	1,77%	0%

Repetenți prin abandon	0	1	1	0
PROCENT	0	0,61%	0,59%	0%
<b>Total procent repetenție</b>	<b>0</b>	<b>1,83%</b>	<b>2,36%</b>	<b>0%</b>

În anul școlar 2022- 2023 se constată o evoluție a elevilor deoarece nu s-au înregistrat elevi repetenți și nici elevi cu abandon școlar.

Se constată că în perioada 2019-2022 numărul elevilor repenți nu este același, însă remarcăm că în anul școlar 2021-2022 este 1 elev care nu a frecventat cursurile. În aceste condiții, este necesar a fi făcute demersuri pentru aducerea acestui elev la școală pentru finalizarea cursurilor obligatorii.

Abandonul școlar și neșcolarizarea sunt fenomene care au apărut și în unitatea noastră în ultimii 2 ani școlari din cauza unor factori obiectivi:

- familii dezorganizate, fără venit sau cu venituri foarte mici;
- familii cu părinți plecați în străinătate
- folosirea copiilor la diverse munci;
- refuzul unor părinți de a-și școlariza copiii.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr elevi	Nr total de absențe	Nr absențe motivate	Nr absențe nemotivate	Nr absențe/elev
<b>2019-2020</b> (fără abandon)	236	1478	528	950	<b>4,02 abs/elev</b>
<b>2020-2021</b> (cu 1 elev abandon)	217	2744	1409	1335	<b>6,15 abs/elev</b>
<b>2021-2022</b> (cu 1 elev abandon)	216	3525	2123	1402	<b>6,49 abs/elev</b>

<b>2022- 2023 (fără abandon școlar)</b>	205	3502	2533	969	<b>4,72 abs/elev</b>
---	-----	------	------	-----	--------------------------

În anul școlar 2022- 2023, s-a înregistrat un nr total de 4,72 absențe nemotivate/ elev, deci un nr de absențe, în scădere, față ultimii doi ani școlari.

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2021-2022 este de 3525, din care motivate 2123 și 1402 absențe nemotivate, media fiind 6,49 absențe/ elev. Cele mai multe absențe au fost înregistrate de elevul Tofan Ion care nu au frecventat deloc școala.

Statistic, din cei 163 elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămas înscriși 167 elevi, 0 fiind plecați și 4 elevi fiind veniți, au promovat 162 elevi, ceea ce reprezintă un procent foarte bun.

<b>Clasa</b>	<b>% Promovabilitate 2024-2025</b>
Clasa pregătitoare	100%
Clasa I	100%
Clasa a II-a	90,9%
Clasa a III-a	100%
Clasa a IV-a	100%
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>98</b>
Clasa a V-a	100%
Clasa a VI-a	100%
Clasa a VII-a	80%
Clasa a VIII-a	100%
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>64</b>
<b>TOTAL unitate de învățământ</b>	<b>162 (97%)</b>

### Promovabilitatea pe tranșe de medii

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

#### Ciclul primar

<b>Clasa</b>	<b>PROMOVAȚI</b>				<b>Corigenți</b>	<b>Repetenți</b>	<b>Sit. neîncheiată</b>
	Total	cu medii					
		(S)	(B)	(FB)			
preg.	20	-	-	-	-	-	-

I	17	4	3	10	0	0	0
a II-a	20	4	9	7	0	2	0
a III-a	15	3	6	6	0	0	0
a IV-a	26	3	8	15	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>98</b>	<b>(17,9 %)</b>	<b>(33,4%)</b>	<b>(48,7%)</b>	<b>(0%)</b>	<b>(2,5%)</b>	<b>(0%)</b>

### Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI				Corigenți	Repetenți	Sit. neîncheiată /abandon
	Total	cu medii					
		5-6,99	7-8,99	9-10			
a V-a	20	0	12	8	0	0	0
a VI-a	15	2	9	4	0	0	0
a VII-a	12	1	7	4	0	2	1
a VIII-a	17	0	10	7	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>64</b>	<b>(4,6%)</b>	<b>(59,4%)</b>	<b>(36%)</b>	<b>(0%)</b>	<b>(2,9%)</b>	<b>(1,49%)</b>

### Frecvența elevilor

Clasa	Nr. de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
Clasa pregătitoare			
Clasa I	305	259	46
Clasa a II-a	509	499	10
Clasa a III-a	250	80	170
Clasa a IV-a	717	631	86
<b>TOTAL PRIMAR</b>	<b>1781</b>	<b>1469</b>	<b>312</b>
Clasa a V-a	640	640	0
Clasa a VI-a	604	559	45
Clasa a VII-a	1394	502	892
Clasa a VIII-a	482	412	70
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>	<b>3120</b>	<b>2113</b>	<b>1007</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4901</b>	<b>3582</b>	<b>1319</b>

### Note la purtare

Clasa	2024-2025		
	Sub 7 (I)	Între 7-9 (S,B)	10 (FB)
Clasa pregătitoare	-	-	-
Clasa I	-	-	-
Clasa a II-a	-	-	-

Clasa a III-a	-	-	-
Clasa a IV-a	-	-	-
<b>TOTAL PRIMAR</b>			
VI	-	-	-
VII	2	-	-
VIII	-	-	-
<b>TOTAL GIMNAZIU</b>			
<b>Procent</b>	<b>1,23%</b>	<b>%</b>	<b>%</b>

## REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2023- după contestații.

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	14	14	2	12	<b>85,71</b>
Matematică	14	14	3	11	<b>78,57</b>

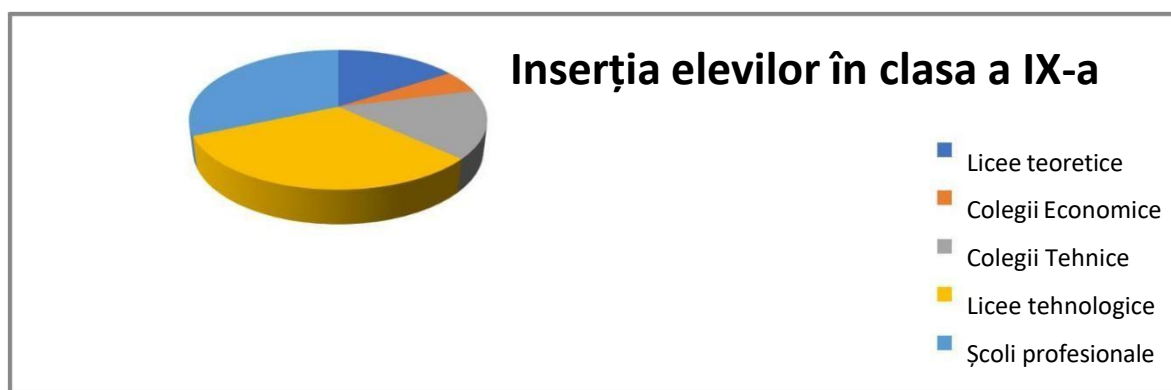
### Situație statistică - EN 2023

**Limba și literatura română- - procent de promovabilitate**

**Matematică- - procent de promovabilitate**

**Medii generale finale peste 5,00 la EN – 12 medii deci, 85,71% elevi.**

Situația statistică reprezentând includerea absolvenților clasei a VIII-a, promoția 2023, în licee și școli profesionale:



Licee teoretice= 3 elevi

Colegii Economice= 1 elev

Colegii Tehnice= 3 elevi

Licee tehnologice= 6 elevi

Școli profesionale= 6 elevi

## REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2022

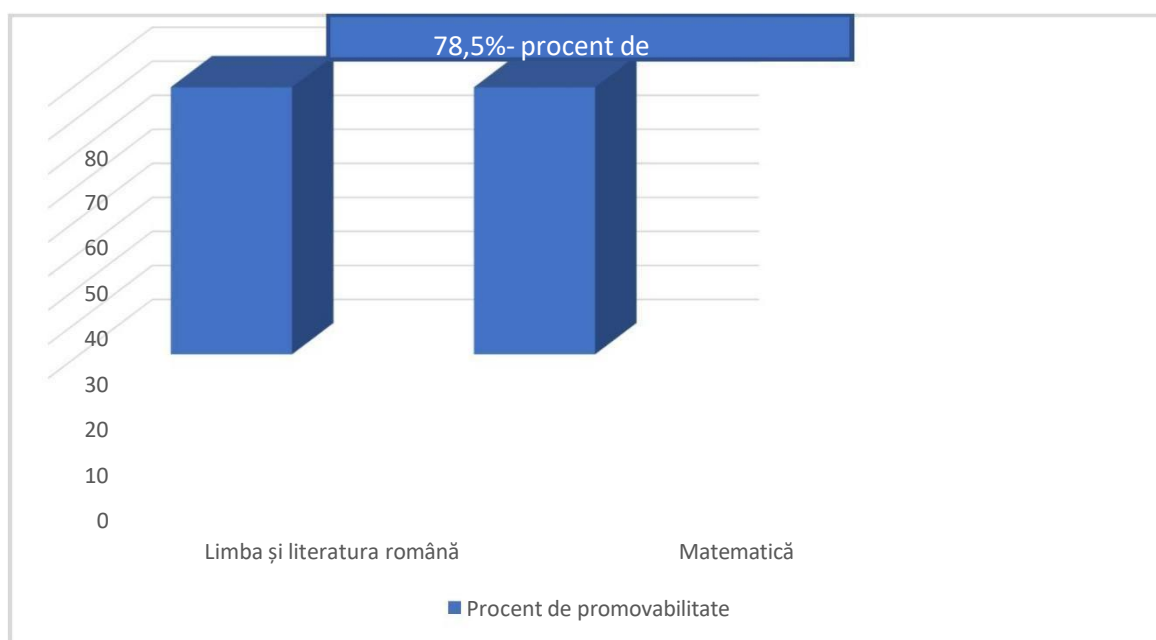
Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	14	14	3	11	<b>78,57%</b>
Matematică	14	14	3	11	<b>78,57%</b>

### Situație statistică - EN 2022

**Limba și literatura română- 78,5% - procent de promovabilitate**

**Matematică- 78,5%- procent de promovabilitate**

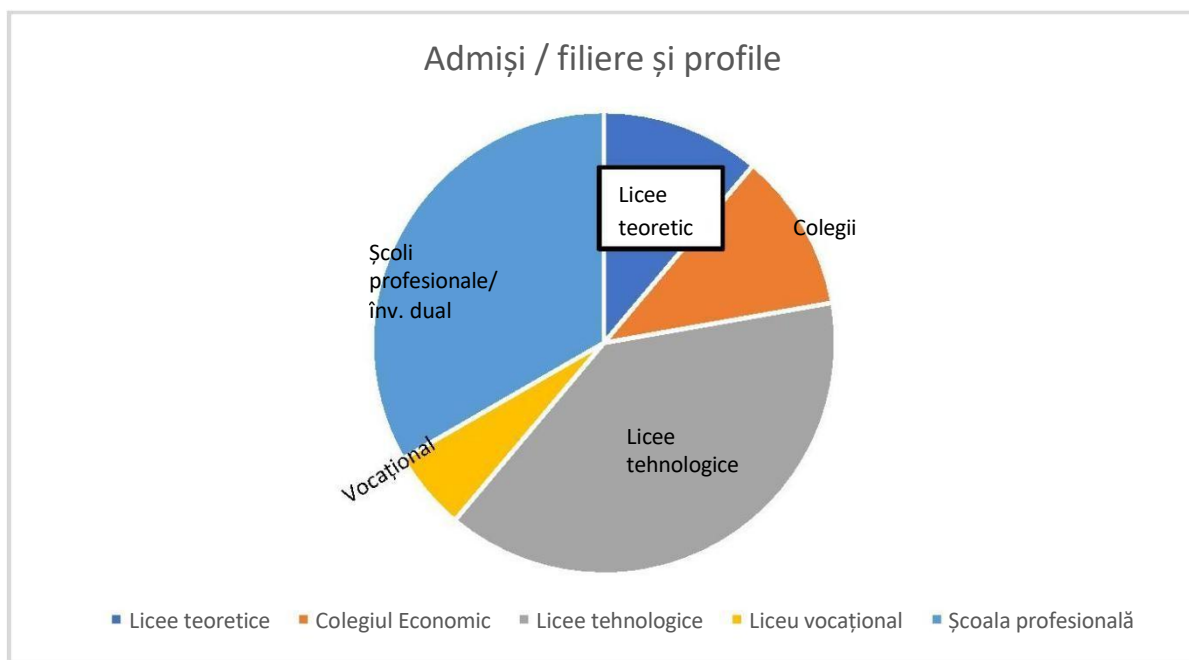
**Medii generale finale peste 5,00 la EN – 85,7%**



Situație prezentată și dezbătută în CA din 21 iulie 2022

Rezultate Evaluarea Națională: 14 elevi înscriși, 11 elevi au obținut media peste 5 cu 78,5% promovabilitate. Procentul de promovabilitate de 78,5 % este scăzut, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinși cu o gândire logică, neânsușindu-și calculul simplu matematic și noțiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres. Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. **Aspecte pozitive** -admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Situație prezentată și dezbătută în CA din 21 iulie 2022



Admiși / filiere și profile

Licee teoretice	2
Colegiul Economic	2
Licee tehnologice	7
Liceu vocațional	1
Școala profesională	6

Un număr de 6 elevi au optat pentru înscrierea în școli profesionale (2 elevi admiși la Colegiul Tehnic „D. Sturza” Iași și 4 elevi admiși la Liceul Tehnologic de Transporturi și Construcții Iași).

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, cu promovabilitate mai bună la matematică și mult mai slabe la limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

## REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Elevi prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	17	17	0	17	100%
Matematică	17	17	1	16	94,11%

Rata de promovare la nivelul Școlii Gimnaziale Țuțora este de 94,11%, cu mult peste media națională, de 83,1%.

Peste 64,7% dintre elevii de clasa a VIII-a au medii de peste 7,00,

Rezultate Evaluarea Națională: 17 elevi înscriși, 16 elevi au obținut media peste 5 – 94,11% promovabilitate.

Procentul de promovabilitate de 94,11% este mare, datorat faptului că elevii au o gândire logică, însușindu-și calculul simplu matematic și noțiunile elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă și pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs suplinește munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se dorește un progres.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română.

Media la Evaluarea Națională 2025 a fost 6,09.

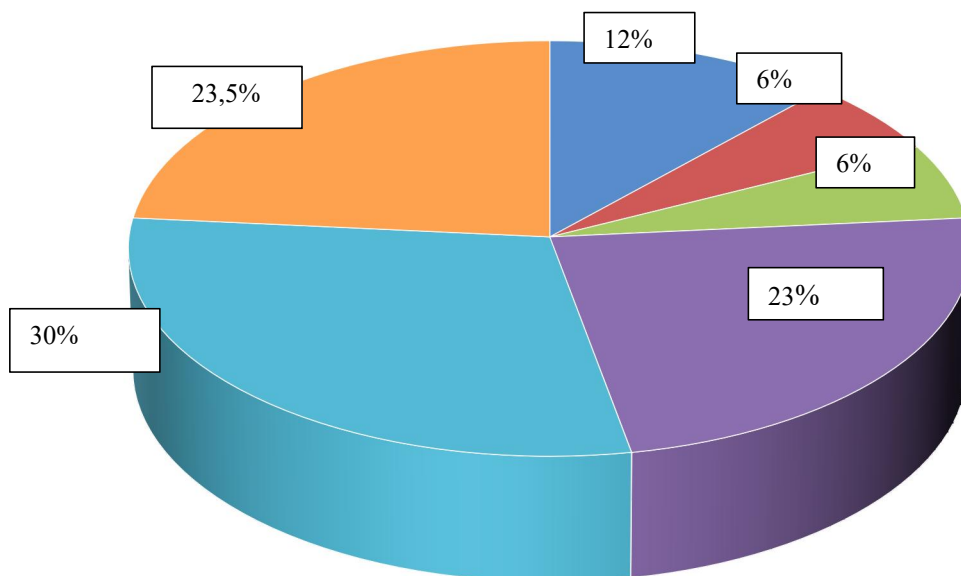
**Rata de absolvire a învățământului gimnazial este de 100%.**

## REZULTATELE ADMITERII ÎN LICEU - iulie, 2025

Liceul/ profilul/	Profil real/ Filieră voțională/ Liceul Militar Cîmpulung Moldovenesc	Profil Real Specializarea Matem- informatică/ Liceu Teoretic „ Grigore Moisil”	Profil Umanist Specializarea Filologie/ Colegiul Național „M. Eminescu	Profil Servicii Specializare Economic/ Colegii Economice	Profil Tehnic/ Servicii/ Colegii Tehnice	Profil Tehnic/ Resurse materiale și protecția mediului/ Licee Tehnologice
Nr. elevi	2 elevi	1 elev	1 elev	4 elevi	5 elevi	4 elevi

### Repartizarea elevilor/ licee/ profile

- Lincee vocaționale
- Lincee Teoretice- Profil real
- Colegii Naționale - Profil Umanist
- Colegii Economice- Profil Servicii
- Colegii Tehnice- Profil Tehnic și Servicii
- Lincee Tehnologice- Profil Tehnic/ Resurse materiale și protecția mediului



### III.1.5 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2022- 2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 22 cadre didactice.

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Doctorat	1	0	0	1
Gradul I	6	1	2	3
Gradul II	2	0	1	1
Definitivat	6	0	1	5
Debutanți	7	1	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>
Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<b>Titulari ai școlii</b>	<b>13</b>	<b>2 (1 în CCC și 1 în CFP)</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Detașați din alte unități</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Detașați în alte unități</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Suplitori calificați</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>
<b>Suplitori necalificați</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Personal didactic pensionat</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

În anul școlar 2021-2022 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 21 cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Titulari ai școlii	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>7</b>
Detasați din alte unități	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Suplitori calificați	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>

Suplitori necalificați	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personal didactic pensionat	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Doctorat	1	0	0	1
Gradul I	6	1	3	2
Gradul II	6	1	1	4
Definitivat	6	1	1	4
Debutanți	2	0	0	2
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

În anul școlar 2022- 2023 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 22 cadre didactice.

**Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Titulari ai școlii	11	0	4	7
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplینitori calificați	9	1	1	7
Suplینitori necalificați	1	0	0	1
Personal didactic pensionat	1	1	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>13</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în anul școlar 2022- 2023:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Doctorat	1	0	0	1

Gradul I	6	1	2	3
Gradul II	2	0	1	1
Definitivat	6	0	1	5
Debutanți	7	1	1	5
<b>TOTAL</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>15</b>

### III.1.6 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar- în anul școlar 2022- 2023 ( restrângeri cu 0,25 normă administrator financiar).

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,25	0,50	0,50	0,25

Personal didactic auxiliar- în anul școlar 2021- 2022

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1,50	0,50	0,75	0,25

Norma personalului nedidactic a rămas neschimbată atât în 2021- 2022 cât și pentru anul școlar 2022- 2023:

Total posturi	Îngrijitor școlar	Gestionar școală	Casier	Muncitor/fochist
3n	2	0,25	0,25	0,50

În anul școlar 2024-2025 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică formată din 20 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Nr.angajați
Titulari ai unității	12
Detașați din alte unități	0
Suplinitori calificați	8
Suplinitori necalificați	0

Personal didactic asociat/pensionari	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	
Doctorat	<b>2</b>
Gradul I	<b>7</b>
Gradul II	<b>2</b>
Definitivat	<b>3</b>
Fără grad	<b>6</b>
<b>TOTAL</b>	<b>20</b>

**Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:**

<b>Vechime</b>	<b>0-3 ani</b>	<b>3-6 ani</b>	<b>6-10 ani</b>	<b>10-15 ani</b>	<b>15-20 ani</b>	<b>20-25 ani</b>	<b>25-30 ani</b>	<b>&gt;30 ani</b>
în învățământ	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV 2024- 2025**

**Personal didactic auxiliar**

<b>Total posturi</b>	<b>Secretar</b>	<b>Administrator financiar</b>	<b>Bibliotecar</b>	<b>Informatician</b>	<b>Administrator de patrimoniu</b>
1,25	0,50	0,50	0,25	0	0

**Personal administrativ**

<b>Total posturi</b>	<b>Îngrijitor</b>	<b>Muncitor întreținere</b>	<b>Fochiști</b>	<b>Paznici</b>
5,25	3,75	0	1,50	0

**III.1.7 RESURSE MATERIALE**

În anul școlar 2022- 2023, activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 3 corpuri de clădire deoarece în Structura Oprișeni se eFecută corp nou și reparații capitale. Unitatea dispune de 11 săli de clasă, sală profesorală, cabinet director, secretariat, cabinet informatică, sală de sport, grădiniță .

Școala dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemn, iluminat natural și artificial.

---

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea celor 20 calculatoare din laboratorul de informatică, 70 tablete, 5 multifuncționale (imprimante), 9 videoproiectoare cu ecran, 8 laptopuri, 5 camere video și un aparat foto clasic.

De asemenea, la nivelul școlii există sală de sport funcțională dotată cu materiale sportive și materiale didactice noi pentru viitoarele laboratoare de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax, internet, sistem de supraveghere interior și exterior, sistem antiefracție și de detectare la incendii, fiind conectată la internet prin două rețele diferite.

### **Resurse informaționale**

- || Fond carte 1448 volume în 2021, 1450 volume în 2022
- || Tribuna învățământului
- || Monitorul Oficial
- || Internet

### **Resurse financiare**











Surse de finanțare:

- || bugetul local
- || bugetul de stat
- || venituri proprii (arendă teren agricol)
- || mici sponsorizări- donații

### **În anul școlar 2024- 2025 Resursele materiale**

Școala Gimnazială Țuțora, Comuna Țuțora își desfășoară activitatea în 4 corpuri de clădire.

Școala Gimnazială Țuțora, Comuna Țuțora dispune de 3 săli de grupă și 9 săli de clasă și:

-  1 cabinet de informatică
-  1 cabinet chimie- fizică (în curs de finalizare)
-  1 laborator biologie (în curs de finalizare)
-  1 laborator informatică
-  o sală sport și 1 teren de sport
-  4 cancelarii
-  1 cabinet director
-  1 birou secretariat
-  1 birou contabilitate
-  1 cabinet medical

- 
- ✚ 1 arhivă
  - ✚ 2 săli bibliotecă – cu 5760 volume în anul 2025
  - ✚ grupuri sanitare.

**Material didactic de care dispune Școala Gimnazială Țuțora, Comuna Țuțora:**

- calculatoare/videoproiectoare/imprimante în fiecare sală de grupă și clasă;
- aparatură fizică-chimie-biologie;
- material didactic pe discipline;
- fax, rețea internet Wireless.

Starea clădirii este bună, fiind reabilitată prin lucrări de izolare termică, modernizarea sălilor de grupă și de clasă și a grupurilor sanitare. Unitatea dispune de instalație de alimentare cu apă, încălzire centrală pe lemn, iluminat natural și artificial.

Preșcolarii și elevii învață în condiții foarte bune. Unitatea de învățământ dispune de sistem de supraveghere cu camere video/audio/alarmă.

Sălile de grupă și de clasă sunt dotate cu mobilier, laptop și table interactive în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea calculatoarelor din laboratorul de informatică.

Unitatea oferă: spații curate și îngrijite – exigență și disciplină, activități de remediere școlară, activități de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță, un mediu incluziv care facilitează implicarea părinților și a membrilor comunității.

De asemenea, la nivelul unității există materiale/echipamente sportive și materiale didactice pentru desfășurarea orelor în laboratoarele unității.

### ***III.2 Informații de tip calitativ***

***Ambianța în unitatea școlară:*** cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

***Relațiile dintre director – personal/elevi-părinți, profesori – profesori/elevi-părinți*** se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.

***Mediul social de proveniență al elevilor:*** în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, furturi, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

---

**Calitatea personalului:** cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

**Managementul unității școlare:** se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

**Relații cu comunitatea:**

Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri și lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.



## CAPITOLUL IV: ANALIZA S.W.O.T

### Curriculum

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Desfășurarea activității comisiei de curriculum pe baza programului managerial propriu</li> <li>▮ Existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.</li> <li>▮ Respectarea planurilor cadru</li> <li>▮ Întocmirea la timp a planificărilor calendaristice, conform cerintelor actuale</li> <li>▮ Utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne</li> <li>▮ Suficiența manualelor școlare</li> <li>▮ Realizarea orelor de pregătire suplimentară doar cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională</li> <li>▮ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță</li> <li>▮ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern</li> <li>▮ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare</li> <li>▮ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor</li> <li>▮ Cadrele didactice nu realizează scîrte de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție</li> <li>▮ Dificultăți în selectarea unor resurse digitale de calitate</li> <li>▮ Abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la eTperiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice</li> <li>▮ Insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elev</li> <li>▮ Frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme</li> <li>▮ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc.</li> <li>▮ Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar</li> <li>▮ Posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online</li> <li>▮ Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii</li> <li>▮ Promovarea mediocrității</li> <li>▮ Necorelarea manualelor cu programele școlare, încă supraîncărcate</li> <li>▮ Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare</li> </ul>

<p>dezvoltare a competențelor cheie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</li> <li>▮ Adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale</li> <li>▮ Interesul elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoționale, dezvoltării personale, managementului învățării</li> </ul>	
---	--

### **Resurse umane**

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic</li> <li>▮ Susținerea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice</li> <li>▮ Adaptarea la schimbările din sistem</li> <li>▮ Predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate</li> <li>▮ Interesul pentru obținerea gradelor didactice</li> <li>▮ Ūelații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat</li> <li>▮ Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă</li> <li>▮ Ūezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea</li> <li>▮ Lipsa competențelor digitale a cadrelor didactice</li> <li>▮ EFistența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală și a slabei implicări în activitățile desfășurate</li> <li>▮ Slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Oferta bogată de formare din partea agenților de formare</li> <li>▮ Posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră</li> <li>▮ Preocuparea personalului din învățământ pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de eFperiență</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▮ Pregătirea insuficientă a managerului în domeniul legislativ</li> <li>▮ Reducerea normelor didactice</li> <li>▮ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională</li> <li>▮ Supraîncarcarea programului de lucru al secretariatului</li> <li>▮ Creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate</li> <li>▮ Comunicare deficitară între părinți și școală</li> </ul>

## Resurse materiale și financiare

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>   Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele școlii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale</li> <li>   Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă</li> <li>   Conexiunea la Internet a conducerii, compartimentului Secretariat și Administrativ</li> <li>   Spații igienizate, grupuri sanitare refăcute</li> <li>   Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport</li> <li>   Burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru școli al Ţomâniei, Euro200</li> <li>   Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</li> <li>   Existența unui mobilier adecvat vârstei elevilor și a unor spații pentru desfășurarea activităților</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Deteriorarea mobilierului în unele spații de învățământ</li> <li>   Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor</li> <li>   Inexistența laboratoare sau cabinete dotate corespunzător</li> <li>   Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură</li> <li>   Lipsa materialelor didactice moderne</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>   Continuarea extinderii IT</li> <li>   Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate</li> <li>   Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;</li> <li>   Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale și care au pus la dispoziție școlii resurse digitale, în mod gratuit</li> <li>   Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>   Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)</li> <li>   Sistemul greoi de actualizare a mijloacelor didactice</li> <li>   Conexiune slabă la internet</li> <li>   Finanțare insuficientă a unităților de învățământ cu efective mici de elevi, ca urmare a aplicării costului standard per elev</li> <li>   Calitatea precară a lucrărilor de reabilitare</li> </ul>

## Relații comunitare și parteneriat

<b>Puncte tari</b>	<b>Puncte slabe</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>   Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</li><li>   Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</li><li>   Diversitatea activităților eTrașcolareț serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</li><li>   Colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Școlar, Primăria, Poliția</li><li>   Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale</li><li>   Înct'eierea de parteneriate cu: școli, agenți economici și alte instituții</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>   Slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaționale</li><li>   Slaba implicare a părinților în viața școlii</li><li>   Slabe legături de parteneriat cu firme private</li><li>   Serviciul pe școală al cadrelor didactice nu se desfășoară în mod corespunzător, personalul de pază este insuficient</li><li>   Număr insuficient de parteneriate reale cu agenți economici din anumite domenii de pregătire</li><li>   Lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale</li></ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Amenințări</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>   Oferta de programe din partea comunității locale</li><li>   Sprijinul Primăriei și Consiliului local în desfășurarea unor programe</li><li>   Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li><li>   Oportunități de finanțare eTrabugetară identificate de școală prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>   Lipsa motivației financiare a cadrelor didactice</li><li>   Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional</li><li>   Interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii</li><li>   Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea școlarizării</li></ul>

---

## CAPITOLUL V: VIZIUNEA

Avem ca prioritate pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le deprinderile și competențele care să le permită să-și găsească locul și menirea în societate.

Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul școlar al elevilor și integrarea lor armonioasă în societate.

## CAPITOLUL VI: MISIUNEA ȘCOLII

### Școala Gimnazială Țuțora își propune:

- ▮ Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- ▮ Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- ▮ Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare
- ▮ Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- ▮ Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- ▮ Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- ▮ Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității să cunoască și să respecte legislația să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.



---

## CAPITOLUL VII: ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale Țuțora în perioada 2022-2026:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv - educativ;
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi;
4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic;
5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității;
6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării;
7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

**Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin:

- ▮ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;

- 
- ⌋ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
  - ⌋ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării
  - ⌋ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

## **PLANIFICAREA**

- ⌋ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată
- ⌋ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități
- ⌋ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

## **ORGANIZAREA**

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice „cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite.

Această funcție trebuie să:

- ⌋ delimiteze clar compartimetele și relațiile dintre acestea prin organigramă
- ⌋ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată
- ⌋ definească sistemul informațional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ⌋ managementul carierei;
- ⌋ evaluare.

## **CONTROLUL**

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ⌋ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);

- 
- ▮ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
  - ▮ să se elaboreze proceduri specifice de control;
  - ▮ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
  - ▮ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
  - ▮ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
  - ▮ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

**b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:**

- ▮ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- ▮ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității
- ▮ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ▮ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisia de curriculum;
- ▮ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale
- ▮ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

**Ținta 2: Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ**

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2022-2026 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

---

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2022-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ▮ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ▮ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ▮ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- ▮ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare
  - listă de conținuturi
  - modalități de evaluare;
- ▮ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ▮ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ▮ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ▮ flexibilitatea evaluărilor (inițiale, pe parcurs și sumative);
- ▮ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare
- ▮ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității
- ▮ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### **Ținta 3: Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari/elevi**

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia, aceasta contribuie la anularea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social. Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Școala incluzivă facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;

- 
- implicarea comunității în viața școlară;
  - formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
  - oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
  - programe de tip "Școala după școală,, dedicate elevilor cu deficiențe în învățare pentru a-i ajuta să finalizeze învățământul obligatoriu;
  - îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

În Școala Gimnazială Țuțora din punctul de vedere al unei educații incluzive putem sintetiza: unitatea de învățământ are porțile deschise pentru toți cei interesați și dezvoltă relațiile cu comunitatea; în școală și în sălile de clasă sunt promovate, prin practici cotidiene, valori precum respectul, toleranța, grija, atenția față de celălalt, cooperarea, implicarea comună, co-responsabilitatea; se ține seama de nevoile și interesele copiilor și ale familiilor acestora.

#### **Ținta 4: Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic**

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ▮ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ▮ folosirea metodelor eficiente de predare/ învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ▮ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ▮ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ▮ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună
- ▮ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.

- 
- ⌋ valorificarea la maximum a cadrului legislativ în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională.
  - ⌋ formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități
  - ⌋ formele de perfecționare promovate:
    - autoperfecționare-studiu autoindus;
    - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
    - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
  - ⌋ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
  - ⌋ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare
  - ⌋ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională
  - ⌋ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși ”valori” în fiecare domeniu de activitate;
  - ⌋ creșterea rolului Consiliului de administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane.

### **Ținta 5: Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității**

Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2022-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

#### **a) Investiții de capital**

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții

- ⌋ Reamenajarea bibliotecii școlare-structurarea spațiului Ț panouri de afișaj
- ⌋ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi (coșuri de curte, brazi, flori);

- 
- ▮ Realizarea laboratoarelor de fizică, chimie, biologie pentru învățământul gimnazial;
  - ▮ Repararea trotuarelor și construirea unui nou;
  - ▮ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
  - ▮ Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități
    - ▮ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
    - ▮ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă
    - ▮ Dotarea cu obiecte de inventar (table interactive, laptopuri noi în fiecare clasă).

#### **b) Sporirea resurselor financiare**

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ▮ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ▮ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ▮ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea acțiunilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate- preț
- ▮ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană pe baza concursului de proiecte;
- ▮ finanțări din partea agenților economici și a comitetelor de părinți -asociația de părinți

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

### **Ținta 6: Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării**

În utilizarea tehnologiilor digitale, factorul principal îl reprezintă competența digitală a cadrelor didactice, cu accent deosebit pe faptul dacă acestea consideră utilizarea tehnologiei digitale o valoare adăugată în activitatea de predare și în experiența de învățare a elevilor. Pe lângă capacitatea proprie a cadrelor didactice de a utiliza tehnologii digitale, este important să subliniem că un profesor nu trebuie să fie neapărat un foarte bun cunoscător al tehnologiilor pentru a le utiliza într-un mod care face experiența

---

de predare și învățare mai bună. Profesorii trebuie să fie mai degrabă deschiși față de metode inovatoare și să înțeleagă avantajele pe care aceste tehnologii le pot aduce în activitatea lor.

Educația digitală cuprinde două perspective diferite, dar complementare: formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea.

Educația digitală presupune:

- ▮ curriculumul și rezultatele învățării corespunzătoare competenței digitale;
- ▮ dezvoltarea competenței digitale a cadrelor didactice;
- ▮ evaluarea competențelor digitale ale elevilor și utilizarea tehnologiilor digitale în scopul evaluării elevilor;
- ▮ strategii și politici la nivel înalt privind educația digitală în școală.

### **Ținta 7: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat**

Școala Gimnazială Țuțora este o unitate care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii și dezvoltarea parteneriatelor.

Parteneriatul dintre școală și comunitate înseamnă presupune recunoașterea importanței implicării, asociativității, participării active și responsabile a elevilor în meniul școlii și al comunității. Parteneriatul facilitează crearea unui mediu stimulator, prin care procesul educațional se extinde și asupra comunității.

tvând posibilitatea de a identifica problemele comunitare, elevii devin mult mai atenți la ceea ce se petrece în jurul lor, mult mai responsabili în demersurile pe care le întreprind. În cadrul parteneriatelor, profesorii își extind activitatea de la cea propriu-zis didactică, la cea de moderare și de facilitare a relației cu comunitatea.

**CAPITOLUL VIII: PROGRAME DE DEZVOLTARE**  
**OPȚIUNI STRATEGICE / DOMENII FUNCȚIONALE 2022-2026**

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE PE DOMENII FUNCȚIONALE
<p>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>  a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.  b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.  c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>  Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b>  Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>  Colaborarea dintre Inspectoratul Școlar Iași, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație</p>
<p>2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>  Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>  Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b>  Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>  Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>

<p>3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive, pentru atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari și elevi</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului</p> <p>b. utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev</p> <p>c. creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, curriculumului, materialelor didactice etc. cu nivelul de dezvoltare a copilului și nevoile de învățare diferite;</p> <p>d. programe de tip "A doua șansă" dedicate persoanelor care au abandonat școala sau nu au frecventat niciodată învățământul obligatoriu</p> <p>e. adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <p>f. creșterea ratei de cuprindere în învățământul preșcolar și gimnazial a copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <hr/> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale</p> <hr/> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. analiza resurselor umane existente în unitate în vederea acordării suportului educațional copiilor cu CES</p> <p>b. formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</p> <p>c. asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE</p> <p>c. cadrele didactice cunosc și aplică prevederile actelor normative și metodologice privind incluziunea școlară a copiilor cu CES</p> <hr/> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive</p> <p>b. implicarea comunității în viața școlară</p> <p>c. stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive</p>
---	---

<p>4. Formarea continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice</p> <p>b. valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare</p> <p>c. încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă</p> <p>d. promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.</p>
	<p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b></p> <p>Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p>
	<p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p> <p>b. dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare</p> <p>c. numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice</p> <p>d. susținerea financiară a cursurilor de formare pentru cadrele didactice</p>
	<p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b></p> <p>a. colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice</p> <p>b. mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare</p>

<p>5. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei funcționări la standarde de calitate a unității</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>          Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei materiale a școlii.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>          a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații          b. Procurarea de fonduri extrabugetare;          c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi          d. Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și echipamentele necesare pentru elevii care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru elevii cu CES          e. Asigurarea tuturor condițiilor pentru punerea în funcțiune a tuturor echipamentelor pe care le are unitatea în dotare</p> <p><b>3. Opțiunea – resurse umane:</b>          a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii          b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor</p> <p><b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b>          a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor;          b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare          c. Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări</p>
<p>6. Optimizarea procesului didactic din școală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare și învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării</p>	<p><b>1. Opțiunea curriculară:</b>          a. Introducerea în procesul de predare și învățare a mijloacelor moderne audio și vizuale (indiferent de disciplina de învățământ)          b. Diversificarea CDS pe problematica tehnologiei și comunicării          c. Folosirea Internetului în activitatea de învățare          d. Dezvoltarea de competențe digitale la toate nivelurile de învățământ, prin discipline opționale, prin activități formale și non-formale          e. Reorganizarea curriculumului și a modului în care situațiile educative de tip „instruire asistată de calculator” sunt susținute, monitorizate, promovate și recompensate.</p> <p><b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b>          a. Îmbunătățirea infrastructurii digitale pentru reducerea decalajelor de conectivitate (conectare la internet, creare de rețele interne, dotare cu echipamente, asigurare suport tehnic)</p>

7. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat	b. Investiții strategice în echipamente și în dezvoltarea de resurse digitale
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> Dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice în formarea inițială a cadrelor didactice
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> Dezvoltarea și multiplicarea parteneriatelor, pentru achiziționarea de mijloace didactice moderne
	<b>1. Opțiunea curriculară:</b> Înceierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii
	<b>2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale:</b> a. Înceierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună
	<b>3. Opțiunea – resurse umane:</b> a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor
	<b>4. Opțiunea – relații cu comunitatea:</b> a. Colaborarea cu Primăria b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar

Menționăm că prioritatea atingerii țintelor se va stabili în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- utilizarea tehnologiilor digitale;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori și elevi și părinți
- diversificarea ofertei educaționale

- 
- ▮ promovarea educației incluzive și adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale;
  - ▮ formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare profesională
  - ▮ îmbunătățirea infrastructurii digitale și dezvoltarea competențelor digitale specifice profesiei didactice pentru cadrele didactice;
  - ▮ consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
  - ▮ dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
  - ▮ resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează

- ▮ cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia;
- ▮ promovarea educației incluzive prin ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului, prin formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, prin asigurarea condițiilor materiale necesare și prin dezvoltarea parteneriatelor ar conduce la atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de preșcolari-elevi;
- ▮ formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digital ar asigura promovarea educației digitale;
- ▮ rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- ▮ creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

---

## CAPITOLUL IX: CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- ▮ cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- ▮ reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în perioada iunie - septembrie 2022, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- ▮ întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în „*baza de date a școlii*”
- ▮ analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- ▮ evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- ▮ costurile și concordanța/ neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut
- ▮ calitatea și nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- ▮ deciziile curente - referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul *problemelor bine structurate*”
- ▮ rezolvarea de probleme / , , adică elaborarea deciziilor în cazul *problemelor structurate impropriu*”
- ▮ stilul managerial și alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete etc.

*Monitorizarea de tip managerial*. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- ▮ *eficacitate* / indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- ▮ *economicitate* / indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;

- 
- ▮ *eficiență* / indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
  - ▮ *efectivitate* / aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

*Monitorizarea inovației.* Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- ▮ măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- ▮ măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Atingerea anuală a țintelor va fi monitorizată de echipa de cadre didactice care a contribuit la realizarea PDI-ului. Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității și membrii comisiei de curriculum vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planul managerial. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliul profesoral va analiza gradul de atingere a obiectivelor.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor la nivelul unității și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

**Revizuirea** planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie și octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.



## ANEXĂ – BUGETUL ESTIMAT

Propunerile de buget pentru anii 2022 -2026 ale Școlii Gimnaziale Țuțora, având învățământ preșcolar, primar și gimnazial, unitate care funcționează cu 11 clase, dintre care 5 clase pentru învățământul primar și 4 clase pentru învățământul gimnazial, precum și 2 grupe de preșcolari, conform planului de școlarizare aprobat de Inspectoratul Școlar Iași, în următorii 4 ani, sunt următoarele:

▮ **PENTRU ANUL 2022:**

**BUGETUL DE STAT: 1.456.828 lei**

**BUGETUL LOCAL: 161.000 lei**

**VENITURI PROPRII: 8.000 lei**

**BUGETUL PENTRU ANUL 2023:**

**BUGETUL DE STAT: 1.448.042 lei**

**BUGETUL LOCAL: 216.000 lei**

**VENITURI PROPRII: 11.440 lei**

▮ **PENTRU ANUL 2024:**

**BUGETUL DE STAT: 2.605.317 lei**

**BUGETUL LOCAL: 201.326,37 lei**

**VENITURI PROPRII: 3356 lei**

▮ **PENTRU ANUL 2025:**

**BUGETUL DE STAT: 2.926.431 lei**

**BUGETUL LOCAL: 214.300 lei**

**VENITURI PROPRII: 4.555 lei**

▮ **SE PRECONIZEZĂ**

**PENTRU ANUL 2026:**

**BUGETUL DE STAT: 3.200.000 lei**

**BUGETUL LOCAL: 316.700 lei**

**VENITURI PROPRII: 5.000 lei**

Noiembrie, 2025

Director,

Prof. dr. Dima Margareta Iulia