

TEMATICA CONCURSULUI pt ocuparea funcției de secretar școală (0,50 normă)

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
5. Învățământul preuniversitar-funcțiile didactice și didactice auxiliare
6. Documentele școlare
7. Contractul individual de muncă
8. Arhivarea și circuitul documentelor
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.
10. Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET)
11. Acordarea burselor școlare, rechizitelor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi.

BIBLIOGRAFIE pt ocuparea funcției de secretar școală (0,50 normă)

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- Regulamentul -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP/ 1.09.2022 cu modificările și completările ulterioare
- Legea 263/2010 actualizată- privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- Hotărârea nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie pentru concursul de bibliotecar debutant –pt. ocuparea funcției de bibliotecar școală (0,25 normă)

1. Legea nr. 1 a educației naționale publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 18 din 10.01.2011;
2. Legea bibliotecilor nr. 334/31.05.2002, republicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 132/11.02.2005;
3. Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 60 din 26 martie, modificată și actualizată;
4. Legea nr. 210 din 21 iulie 2015 pentru completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
5. Legea nr. 135 din 2007 privind arhivarea electronică a documentelor, publicată în Monitorul Oficial nr. 345 din 22 mai 2007;
6. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată în 2008);
7. Legea nr. 111 din 1995, privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 119/7 februarie 2005.
8. Ordinul nr. 2062/9.06.2000 emis de Ministerul Culturii și aplicat și de Ministerul Educației și Cercetării începând cu 01.02.2001, cu privire la Norme Metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 387/18.08.2000;
9. Ordinul nr. 4626 din 21 iulie 2005, al Ministerului Educației și Cercetării, privind aprobarea Metodologiei de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate din bibliotecile cuprinse în rețeaua învățământului, precum și a Precizărilor privind calculul valoric al acestor documente;

Tematica pentru concursul de bibliotecar debutant –pt. ocuparea funcției de bibliotecar școală (0,25 normă)

1. Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă;
2. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor;
3. Catalogarea și clasificarea publicațiilor;
4. Prevederi ale legii depozitului legal aplicabile bibliotecilor;
5. Aspecte privind copyrightul documentelor din colecțiile bibliotecilor;
6. Inventarierea și casarea publicațiilor;

7. Managementul colecțiilor de publicații digitale;
8. Servicii de referințe în bibliotecă;
9. Modalități de recuperare a publicațiilor pierdute, distruse sau deteriorate, conform legislației în vigoare;

DOSARUL TREBUIE SĂ CONȚINĂ

- 1. Cerere înscriere concurs (model),**
- 2. Cazier judiciar,**
- 3. Certificat de integritate comportamentală,**
- 4. Copie acte studii,**
- 5. Copie act de identitate și certif naștere;**
- 6. CV-ul personal;**
- 7. Adev. vechime (dacă aveți loc de muncă).**

• Ordin MEC nr.4848 bis/01.10.2004 pentru aprobarea metodologiei de calcul a drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcțiile din anexele 1 și 2 la O.U.G. nr.68/2004 în completarea O.M. nr.4209/08.07.2004 privind „Normele metodologice de aplicare a unor prevederi din Statutul personalului didactic referitoare la calculul salariilor pentru personalul didactic din învățământ,,

• H.G.250/1992, actualizată, privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

• H.G.nr.38/2017 pentru aplicarea prevederilor art.34 alin.(3) din OUG nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

• Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/ 2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/ 7.10.2011

• ORDIN NR. 3.235/93/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

DOSARUL TREBUIE SĂ CONȚINĂ

- 1. Cerere înscriere concurs (model),**
- 2. Cazier judiciar,**
- 3. Certificat de integritate comportamentală,**
- 4. Copie acte studii,**
- 5. Copie act de identitate și certif naștere;**
- 6. CV-ul personal;**
- 7. Adev. vechime (dacă aveți loc de muncă).**