



Nr. 9646/14.12.2020

CĂTRE,

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IAȘI

În atenția conducerii unității de învățământ și a Comisiei pentru curriculum

Urmare a publicării *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, vă supunem atenției **procedura operațională revizuită** a Inspectoratului Școlar Județean Iași, privind elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Iași în anul școlar 2021-2022.

Având în vedere că *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, elimină CDȘ de tip extindere, care fundamentează studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv la nivelurile de învățământ gimnazial și liceal, Ministerul Educației și Cercetării va comunica precizări privind alocarea numărului de ore necesar studiului limbilor moderne la clasele cu acest regim.

Inspector Școlar General,

Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ



Inspector Școlar General Adjunct,

Prof. Luciana ANTOCI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 1 din 19
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE
PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI,
RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IAȘI**

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

COD: DIDACTIC - PO 12



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 2 din 19
		Exemplar nr. 1

Ediția: I

Revizia 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Irina Prodan Mihaela Lesenciuc Rodica Dumitru	Inspectori școlari	10.12.2020	
1.2.	Verificat	Luciana Antoci	Inspector Școlar General Adjunct	11.12.2020	
1.3.	Avizat	Ion Creangă	Consilier juridic	14.12.2020	
1.4.	Aprobat	Genoveva Aurelia Farcăș	Inspector Școlar General	14.12.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
1	Ediția I			01.11.2019
2	Ediția I	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	Reactualizare acte normative	23.11.2020
3	Ediția I	6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	Reactualizare acte normative	15.12.2020
		7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	Reactualizare termeni	15.12.2020
		8. Descrierea procedurii operaționale	Reactualizare etape ale elaborării / avizării proiectelor de CDS; Reactualizare responsabilități și termene	15.12.2020
		Anexe	Reactualizare anexe	15.12.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 3 din 19
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartimente	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
3.1	aplicare	1	Compartimente I.S.J. Iași	Inspectori școlari			
3.2	informare	2	Unități de învățământ	Directori școli			
3.3	arhivare	3	Secretariat Arhivă	referent			

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Procedura vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.

4.2 Procedura stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-ului la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate.

4.3 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

4.4 Scopul specific al procedurii este de armonizare a activităților de elaborare și avizare a programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii cu calendarul mobilității personalului didactic și cu etapele elaborării proiectului de încadrare al unităților de învățământ și eficientizarea activității comisiilor pentru curriculum din școli.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura se aplică în unitățile de învățământ din județul Iași în vederea elaborării, avizării și aprobării ofertei curriculare a școlii. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Iași, pentru asigurarea standardelor de calitate asociate activităților desfășurate și documentelor elaborate în domeniul curriculum-ului la decizia școlii. Avizul de specialitate a programelor pentru opționale intră în atribuțiile inspectorilor școlari.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitate – elaborarea, avizarea și aprobarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculumul la decizia școlii pentru anul 2021-2022.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 4 din 19
		Exemplar nr. 1

5.3. Procedura este aplicată de inspectorii școlari, sub coordonarea inspectorului școlar general și a inspectorului școlar general adjunct – coordonator al Compartimentului de Curriculum și inspecție școlară și se referă la elaborarea și avizarea programelor de CDȘ.

5.3. Listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

- Unitățile de învățământ din județ;
- I.S.J. Iași, prin inspectorii de specialitate.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

- Legea nr. 1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- *Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare al I.S.J. Iași;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 pentru aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020;
- *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național*, anexă la O.M.E.C. nr. 5765/15.10.2020;
- Ordinul M.E.C. nr. 3449/15.03.1999 cu privire la regimul disciplinelor opționale în perspectiva aplicării noilor planuri cadru de învățământ începând cu anul școlar 1999-2000;
- *Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- *Metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014;
- *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5.991/11.11.2020;
- Ordinul nr. 5599/2020 privind *Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în*



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 5 din 19
		Exemplar nr. 1

unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022;

- Ordinele, instrucțiunile, normele, metodologiile și alte documente emise de M.E.C. și alte ministere, cu referire la problemă.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor - conform legislației în domeniu

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Trunchi comun (TC)	TC reprezintă oferta educațională care cuprinde disciplinele obligatorii (nivel preprimar, primar și gimnazial). La nivel liceal, trunchiul comun constă din aceleași discipline, cu același număr de ore pentru toate filierele, profilurile și specializările.
6.	Curriculumul la decizia școlii (CDS*) și curriculumul în dezvoltare locală (CDL**)	CDS reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ. CDL, specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici / autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii.
7.	Schema orară	Reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculum la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 6 din 19
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	P.O.	Procedura operațională
2	C.A.	Consiliul de Administrație
3	C.P.	Consiliul Profesoral
4	E	Elaborare
5	V	Verificare
6	A	Aprobare
7	Ap.	Aplicare
8	Ah.	Arhivare

TIPURILE DE CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

Conform **Art. 8 alin. (2)** din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, la nivelul învățământului primar, gimnazial și liceal, pot fi stabilite următoarele tipuri de opționale:

a) Opțional de aprofundare

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare.

Caracteristici:

- nu necesită denumire și programă nouă;
- se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun;
- se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde:
 - justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective;
 - lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.
- nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativele / notele obținute și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 7 din 19
		Exemplar nr. 1

b) Opțional ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu

Definiție: este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

b.1) Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculumul diferențiat, sau introduce noi domenii / teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculumul diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

b.2) Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

8. Descrierea procedurii operaționale

CAPITOLUL 1 – Dispoziții generale

(1) Conform Art. 16 (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, stabilirea CDȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

(2) Conform Art. 173 (a) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5447/2020, consiliul reprezentativ al părinților propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 8 din 19
		Exemplar nr. 1

(3) Conform Art. 9 (1) din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, proiectarea ofertei de CDS se face pe baza unei **analize de nevoi** realizată de Comisia pentru curriculum a unității de învățământ. Analiza de nevoi vizează: interesele de învățare ale elevilor înscriși în unitatea de învățământ; oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, contextualizate în funcție de viziunea și misiunea asumate de către aceasta; specificul socio-economic și cultural local; analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării; concluziile consultării directe a părților interesate (elevi, părinți / reprezentanți legali ai acestora și, după caz, reprezentanți ai comunității locale). Documentul de analiză a nevoilor se prezintă și se dezbate în C.P.

(4) Conform Art. 9 (3) din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, consultarea directă a elevilor și părinților / reprezentanților legali se realizează de către învățător / profesor pentru învățământul primar / profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității locale, de către conducerea unității de învățământ. În cazul claselor al căror plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții / reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore de CDS pentru care optează.

(3) Conform Art. 11 din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, cadrele didactice propun opționale, ținând cont de analiza nevoilor și de oportunitățile identificate, precum și de preferințele exprimate de elevi, părinți / reprezentanți legali, reprezentanți ai comunității locale. Opționalele pentru clasele de început ale unui nivel de învățământ – în cazul în care unitatea de învățământ nu a școlarizat elevi la nivelul de învățământ anterior – se propun de către cadrele didactice, pe baza experienței de implementare a opționalelor organizate în anii școlari anteriori, pentru acest nivel de clase.

În conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

(4) Fiecare propunere de opțional include: denumirea și tipul opționalului, clasa, nivelul de învățământ la care este propus, aria curriculară / ariile curriculare în cadrul cărora este organizat / sunt organizate, precum și durata de desfășurare (un an sau mai mulți ani școlari). De asemenea, propunerea include argumentarea relevanței opționalului și o scurtă prezentare a elementelor de conținut.

(5) Conform Art. 12 (1) din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, propunerile de opționale vor fi analizate în colective de cadre



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I Nr. de ex. 3
	Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Revizia 2 Nr. de ex : 3 Pag. 9 din 19 Exemplar nr. 1

didactice care predau aceleași discipline școlare, în cadrul aceluiași arii curriculare / domenii de pregătire / activități educative / niveluri de învățământ. În cazul opționalelor integrate, analiza se va face cu participarea tuturor cadrelor didactice implicate. Comisia pentru curriculum a unității de învățământ centralizează opționalele propuse de colectivele de cadrele didactice și realizează oferta CDS a școlii, care conține lista de opționale propuse. Comisia pentru Curriculum se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate în planul-cadru pentru opționale la o clasă este n, atunci vor fi oferite cel puțin n+1 propuneri de opționale.

(6) Conform Art. 13 din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, Comisia pentru curriculum a unității de învățământ coordonează prezentarea ofertei de CDS părinților / reprezentanților legali ai elevilor. Prezentarea publică a ofertei de CDS se poate face prin: afișare pe site-ul și în incinta unității de învățământ, discuții cu părinții / reprezentanții legali și cadrele didactice care vor preda opționalul, informarea elevilor și părinților / reprezentanților legali prin intermediul poștei electronice, precum și alte modalități de informare stabilite la nivelul unității de învățământ.

(7) Alegerea opționalelor și a numărului acestora – în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDS – de către elevi / părinți / reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor, asumate prin semnătură (**anexa 1**), după cum urmează: a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți / reprezentantul legal; b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(8) Părinții / reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasa pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere. Dacă într-un anumit an școlar, elevul / părintele alege un opțional proiectat pe durata mai multor ani școlari, acesta are dreptul să își schimbe opțiunea în anul școlar următor.

(9) Conform Art. 55 (i) din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat cu nr. 5447/2020, consiliul profesoral avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează elevi în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 10 din 19
		Exemplar nr. 1

consiliul profesoral avizează curriculumul în dezvoltare locală (CDL) și îl propune spre aprobare directorului.

(10) În stabilirea listei de opționale, Consiliul profesoral va ține cont de criterii, precum: a) numărul și ordinea opțiunilor exprimate pentru un anumit titlu; b) respectarea prevederilor legale privitoare la numărul minim de elevi într-o formațiune de studiu.

(11) În vederea respectării opțiunilor exprimate de elevi / părinți, stabilirea listei de opționale va lua în calcul inclusiv posibilitatea de organizare a unui bloc orar pentru CDS, care să permită participarea la un opțional comun a elevilor din clase diferite, de la același nivel de studiu.

(12) Consiliul de administrație aprobă lista finală a opționalelor care vor fi organizate în unitatea de învățământ în anul școlar următor. Elevii și părinții vor fi informați despre opționalele aprobate pentru clasa respectivă de către învățător / profesorul pentru învățământul primar / profesorul diriginte.

(13) Pentru opționalele ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele acestor programe școlare.

(14) Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământul primar, gimnazial, respectiv liceal.

(15) Pentru opționalele de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, precum și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

(16) În cazul în care oferta CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul Comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

(17) Conform prevederilor Art. 17. (2) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, C.A. înaintează către inspectoratul școlar setul de programe școlare pentru



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 11 din 19
		Exemplar nr. 1

discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

(18) În cazul în care proiectul programei de opțional nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător poate solicita și primi sprijin / consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

(19) În cazul în care proiectul programei de opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin / consiliere de la responsabilul Comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlare care a formulat recomandările.

(20) Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

(21) După obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în C.A. al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a C.A.

(22) Opționalele aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

CAPITOLUL 2 – Responsabilități și termene

Având în vedere prevederile *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, ale *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5.991/11.11.2020 și ale *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5599/2020, se stabilesc următoarele termene pentru elaborarea și aprobarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu opționale și, respectiv, pentru modulele de pregătire din învățământul preuniversitar, oferite la nivelul unităților de învățământ din județul Iași în anul școlar 2020-2021:



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 12 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etapa	Răspunde	Data
1.	Elaborarea procedurii pentru proiectarea CDȘ	Conducerea unității de învățământ, Comisia de curriculum, CEAC	decembrie 2020
2.	Realizarea unei analize de nevoi, la nivelul elevilor înscriși în unitatea de învățământ	Conducerea unității de învățământ, Comisia pentru curriculum CEAC	decembrie 2020
3.	Evaluarea disponibilității resurselor umane și materiale existente în unitatea de învățământ	Conducerea unității de învățământ CEAC Comisia pentru curriculum	decembrie 2020
4.	Realizarea unei analize a nevoilor și a oportunităților specifice contextului cultural, social și economic local	Comisia pentru curriculum CEAC	decembrie 2020
5.	Consultarea Consiliului Reprezentativ al Părinților (CRP), cu aplicarea Art. 173 (a) din ROFUIP: <i>Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:</i> <i>a) propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.</i>	CEAC Comisia pentru curriculum	decembrie 2020
6.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul Profesorat	Comisia pentru curriculum	decembrie 2020
7.	Elaborarea propunerilor de ofertă de CDȘ de către cadrele didactice	Cadre didactice Comisia pentru curriculum	decembrie 2020
8.	Discutarea propunerilor de CDȘ în cadrul colectivelor de cadre didactice	Cadre didactice	decembrie 2020
9.	Centralizarea propunerilor de opționale de către Comisia pentru curriculum	Comisia pentru curriculum	decembrie 2020
10.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ	Comisia pentru curriculum Consiliul de Administrație	decembrie 2020
11.	Prezentarea ofertei de CDȘ elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Conducerea unității de învățământ Comisia pentru curriculum	ianuarie 2021



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 13 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etapa	Răspunde	Data
		Cadre didactice	
12.	Alegerea opțiunilor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi / părinți / reprezentanți legali	Învățători / profesori pentru învățământul primar / profesori diriginți	ianuarie 2021
13.	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi / părinți / reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opțiunilor către Comisia pentru curriculum	Învățători / profesori pentru învățământul primar / profesori diriginți	ianuarie 2021
14.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în C.P., pentru definitivare, avizare și transmitere către C.A.	Comisia pentru curriculum C.P.	ianuarie 2021
15.	Aprobarea listei finale a opțiunilor care vor fi organizate în anul școlar următor	C.A.	ianuarie 2021
16.	Informarea elevilor / părinților / reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opțiunile aprobate pentru anul școlar următor, la clasa respectivă	Învățători / profesori pentru învățământul primar / profesori diriginți	ianuarie 2021
17.	Transmiterea către inspectoratul școlar a ofertei de CDȘ aprobate pentru anul școlar următor	Conducerea unității de învățământ	ianuarie 2021
18.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opțiunile selectate în oferta CDȘ a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opțiunilor ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu; - documentul anexă la programa școlară de TC, în cazul opțiunilor de aprofundare.	Cadrele didactice care au propus opționalul	ianuarie 2021
19.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opțiunile ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	C.A. al unității de învățământ	aprilie 2021
20.	Acordarea avizului de specialitate a proiectelor de programe de opțiunile și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectoratul școlar, prin inspectorii școlari desemnați	mai 2021
21.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru	mai 2021



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 14 din 19
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Etapa	Răspunde	Data
		curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările	
22.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate.	- cadrul didactic propunător - responsabilul Comisiei pentru curriculum - inspectorul școlar care a formulat recomandările	mai 2021
23.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină / nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare.	C.A. al unității de învățământ	mai 2021
24.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor.	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	iunie 2021

CAPITOLUL 3 – Modul de lucru

(1) Conform Art. 15 (1) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ vor fi astfel propuse încât:

- să asigure diversificarea activităților de învățare, în funcție de nevoile și de aspirațiile elevilor;
- să fie derivate din oricare dintre disciplinele de învățământ, constituindu-se astfel într-o ofertă educațională care răspunde interesului elevilor pentru un anumit domeniu de studiu;
- să poată fi introdus un nou obiect de studiu, în afara celor prevăzute în TC, structurat în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 15 din 19
		Exemplar nr. 1

(2) Conform Art. 15 (2) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, proiectarea curriculumului elaborat în școală are ca repere:

- a) interesele elevilor;
- b) resursele umane și materiale ale școlii;
- c) nevoile și specificul comunității locale.

(3) Conform Art. 15 (3) din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare din curriculumul național pentru respectivul nivel de studiu.

(4) Conform Art. 173 (a) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5447/2020, Consiliul reprezentativ al părinților propune unităților de învățământ discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii, inclusiv din oferta națională.

(5) Conform Art. 18 din *Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3593/18.06.2014, programele școlare pentru CDL oferite la nivelul unității de învățământ profesional și tehnic: a) sunt elaborate pe baza standardelor de pregătire profesională; b) sunt avizate de Comisia metodică a ariei curriculare tehnologii din unitatea de învățământ, de Consiliul de administrație al unității de învățământ și de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social/operatorii economici parteneri ai unității de învățământ; c) sunt aprobate de CA al inspectoratului școlar județean/al municipiului București.

(6) Conform Art. 34 (2) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5447/2020, Planul de acțiune al școlii (PAS) pentru unitățile de învățământ profesional și tehnic corelează oferta educațională și de formare profesională cu nevoile de dezvoltare socioeconomică la nivel local, județean și regional, stabilite prin Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI) și Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI).

(7) Conform Art. 21 (4) (b) din *Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar*, aprobat cu nr. 5447/2020, în exercitarea funcției de conducere executivă, directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare consiliului de administrație; prin excepție, în unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează elevi exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual, directorul aprobă curriculumul în dezvoltare locală cu



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 16 din 19
		Exemplar nr. 1

obligativitatea consultării, în prealabil, a reprezentanților operatorilor economici implicați în instruirea practică și pregătirea de specialitate a elevilor în calificarea respectivă.

CAPITOLUL 4 – Dispoziții finale

(1) Conform Art. 5 din *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, anexă la O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, numărul de ore pe săptămână alocat pentru CDȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel de învățământ și clasă, după caz, în funcție de filieră, profil, specializare / calificare și respectarea acestuia este obligatorie pentru toate unitățile de învățământ cărora li se aplică acel plan-cadru.

(2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

9. Responsabilități

Programele școlare pentru CSS, avizate științific de inspectoratul școlar și aprobate de CA al unității de învățământ devin documente oficiale și sunt obligatorii.

Nr. crt.	Domeniul	Acțiunea				
		E	V	Λ	Δp	Δh
1.	Inspectori școlari curriculum	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			Λ		
4.	Inspectori școlari curriculum				Δp	
5.	Directori unități de învățământ				Δp	
6.	Secretariat					Δh
7.	Informatizare					Δfișare FTP

10. Înregistrări, arhivări

Procedura se înregistrează în registrul unic pentru proceduri și se arhivează conform prevederilor legale în vigoare.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12
	Ediția: I Nr. de ex. 3 Revizia 2 Nr. de ex : 3 Pag. 17 din 19 Exemplar nr. 1

ANEXA 1. FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI¹

Unitatea de învățământ:
 Profilul / specializarea:
 Clasa:
 Nr. total ore pe săptămână alocate clasei pentru CDȘ:

Anul școlar:

Nr. crt	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară / Arile curriculare	Durata (în ani de studiu)	Nr. ore / săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev/părinte/reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
...n									

Numele și prenumele elevului:

Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani):

Numele și prenumele părintelui / reprezentantului legal:

Semnătura:

Data:

Semnătura părintelui/reprezentantului legal prezintă:
 a) asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani;
 b) luarea la cunoștință de către părintele/reprezentantul legal a opțiunilor elevului pentru CDȘ, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani.

¹ Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte / reprezentantul legal.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 18 din 19
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2. FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ OPȚIONAL

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Număr de ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesori propunători	

AVIZ DE SPECIALITATE,
ISJ/ISMB
.....
Inspector școlar
.....
Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
	Da	Nu	Nu
I. Criterii eliminatorii			
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științifică corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA” / „DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: 1 Nr. de ex. 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Revizia 2 Nr. de ex : 3
		Pag. 19 din 19
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8	Descrierea procedurii operaționale	7
9	Responsabilități	16
10	Înregistrări, arhivări	16
11	Anexe	17
12	Cuprins	19



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN IAȘI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:	Ediția: I
		Nr. de ex. 3
		Revizia 2
		Nr. de ex : 3
Compartimentul Curriculum și inspecție școlară	Cod: DIDACTIC - PO 12	Pag. 1 din 19
		Exemplar nr. 1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

**PRIVIND ELABORAREA ȘI APROBAREA PROGRAMELOR ȘCOLARE
PENTRU DISCIPLINELE/DOMENIILE DE STUDIU OPȚIONALE ȘI,
RESPECTIV, PENTRU MODULELE DE PREGĂTIRE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR, OFERTATE LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IAȘI**

ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

COD: DIDACTIC - PO 12