



Școala Gimnazială Țuțora, Comuna Iași, județul Iași

Cod fiscal: 707560

Tel./fax: 0232298759

Email: [scoala\\_tutora@yahoo.ro](mailto:scoala_tutora@yahoo.ro)

Nr. înreg. 174/ 30.09.2019

**GRAFICUL / TEMATICA  
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI PROFESORAL  
ÎN ANUL ȘCOLAR  
2019- 2020**

Nr. Crt.	UNITATEA DE CONȚINUT	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprobarea și validarea situației la învățătură și disciplină pentru clasa a VIII-a și clasele V- VII în urma finalizării sesiunii de corigențe din august și respectiv septembrie 2019.</li><li>• Informarea cadrelor didactice cu privire la structura noului an școlar 2019- 2020;</li><li>• Discutarea, aprobarea și validarea punctajelor și calificativelor anuale pentru anul 2018-2019, privind activitatea personalului didactic și didactic- auxiliar;</li><li>• Formarea colectivelor de elevi pe clase, conform ROFUIP și validarea încadrării și repartizării educatorilor/ învățătorilor / dirigintilor pentru anul școlar 2019-2020;</li><li>• Constituirea Comisiei CEAC prin vot secret pentru anul 2019-2020;</li></ul>	Resurse umane ROFUIP  Opțiunile elevilor/ Scheme orare	SEPTEMBRIE 2019	Director  Comisia pentru curriculum  CEAC

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea și aprobarea structurii comisiilor metodice și a componenței comisiilor pe probleme pentru anul 2019- 2020. Delegarea responsabilităților pe comisii.</li> <li>• Alegerea prin vot secret a cadrelor didactice care fac parte din componența Consiliului de administrație cf. OMEN. nr. 4619/ 2014.</li> <li>• Aprobarea săptămânii Programului național „Școala altfel”- perioadă de cinci zile consecutive lucrătoare ce se va desfășura în anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Discutarea, revizuirea, aprobarea și avizarea fișei de evaluare a cadrelor didactice și al personalului didactic auxiliar pentru anul școlar 2019- 2020.</li> <li>• Dezbateră și aprobarea ROI pentru anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Aprobarea și validarea graficului și tematicii Consiliului profesoral.</li> <li>• Vizarea și aprobarea orarelor/clase și a schemelor orare.</li> <li>• Avizarea ofertei de curriculum pentru anul școlar 2019- 2020.</li> <li>• Dezbateră, revizuirea și avizarea PDI.</li> <li>• Dezbateră și aprobarea rapoartelor de activitate/ comisii pentru anul școlar anterior 2018- 2019.</li> <li>• Alte probleme de actualitate(distribuirea manualelor școlare/ clase, organizarea administrative pentru început de an școlar).</li> </ul>			
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateră și aprobarea Raportului general privind activitatea didactică și educativă pentru anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Dezbateră și aprobarea RAEI pentru anul școlar 2018- 2019;</li> <li>• Aprobarea fișelor de încadrare pentru cadrele didactice pentru anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Aprobarea planului operațional pentru sem I, anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Aprobarea planul managerial anual, a organigramei și al planului de combatere al absenteismului;</li> <li>• Aprobarea ofertei de curriculum pentru anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Aprobarea graficului asistențelor la ore/ an școlar 2019- 2020;</li> <li>• Instruirea personalului didactic si didactic auxiliar SSM / PSI;</li> </ul>	<p>Rapoarte responsabili comisii metodice</p> <p>Proiectul de dezvoltare instituțională</p> <p>Regulamentul Intern</p> <p>Metodologiile de examen; Programul activităților educative școlare si extrașcolare.</p>	OCTOMBRIE 2019	Director Consilier educativ / Resp. CM

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandarea CP pentru cadrele didactice privind înscrierea la definitivat și grade didactice;</li> <li>• Prezentarea, discutarea și avizarea Calendarului activităților educative din școală.</li> </ul>			
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateră, aprobarea și avizarea Codului de etică profesională a cadrelor didactice din Școala Gimnazială Țuțora, cu respectarea dispozițiilor Codului Cadru de Etică Profesională cf. OMEN nr. 4831/2018.</li> <li>• Dezbateră și avizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019- 2020;</li> <li>• Dezbateră și aprobarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului și abandonului școlar pentru anul 2019- 2020;</li> <li>• Aprobarea planificării tezelor semestriale pentru semestrul I al anului școlar 2019- 2020;</li> <li>• Alte probleme de actualitate (analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor, sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare / risc de abandon școlar, prin programe speciale de recuperare – prezentarea situației de către diriginți.</li> </ul>	CEAC	NOIEMBRIE 2019	Director/Comisia pt curriculum, CEAC, Diriginții
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezbateră și expunerea rezultatelor obținute în urma simulării EN la clasa a VIII-a;</li> <li>• Dezbateră și avizarea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor la EN VIII;</li> <li>• Organizarea și aprobarea planului de activități educative privind serbările iernii;</li> <li>• Acordarea notelor la purtare în semestrul I ;</li> <li>• Discutarea situației la învățatură la sfârșitul semestrului I, an școlar 2019- 2020;</li> <li>• Discutarea și aprobarea planului de măsuri în urma simulării S1 pentru EN;</li> <li>• Analiza Metodologiei mișcării cadrelor didactice pentru anul</li> </ul>	Programul CM Programul activităților educative	DECEMBRIE 2019	Directori/Responsabili CM

	scolar 2020-2021 și analiza EN VIII+ calendarul EN.			
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Validarea Raportului privind starea și calitatea învățământului în semestrul I 2019- 2020;</li> <li>Aprobarea planului managerial pe semestrul II;</li> <li>Discutarea și avizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020;</li> <li>Evaluarea și elaborarea concluziilor asistențelor la ore ale directorului și șefilor de catedră;</li> </ul>	ROFUIP Raport privind starea și calitatea învățământului – semestrul I PDI	IANUARIE 2020	Directori / responsabili CM CP Consilier Educativ
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adoptarea, propuneri și avizări ale proiectului curricular CDS pentru anul școlar 2020- 2021;</li> <li>Analiza și sinteza activității instructiv-educative desfășurate în semestrul I al anului școlar 2019-2020;</li> <li>Aprobarea și avizarea situației vacantărilor posturilor pentru anul școlar 2020- 2021;</li> <li>Măsuri pentru optimizarea activității instructiv-educative în semestrul al II-lea;</li> <li>Discutarea de documente manageriale și organizatorice.</li> </ul>	Metodologia privind aprobarea cifrei de scolarizare,  Oferta curriculară  Șefii CM;	FEBRUARIE 2020	Director  Comisia pentru curriculum
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea examenelor: Evaluarea Națională;</li> <li>Pregătirea și participarea la activități de proiect;</li> <li>Dezbaterea și aprobarea planului de dezvoltare a școlii;</li> <li>Analiza chestionarelor beneficiarilor direcți și indirecti;</li> </ul>	Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor; admitere;	MARTIE 2020	Comisia pentru curriculum Director Responsabili CM
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor</li> <li>Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale pentru cls.II,IV,VI.</li> <li>Analiza stării disciplinare. Raportul comisiilor de disciplină și de prevenire și combatere a violenței</li> </ul>	Rapoarte comisii	APRILIE 2020	CEAC

9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptarea de masuri pentru promovarea ofertei educaționale</li> <li>• Propuneri și analiza activității cadrelor didactice și auxiliare pentru înaintarea dosarelor și cererilor pentru acordarea gradațiilor de merit;</li> <li>• Adoptarea măsurilor pentru încheierea anului școlar 2019-2020;</li> <li>• Discutarea de documente manageriale si organizatorice.</li> </ul>	Metodologia acordării gradațiilor de merit	MAI 2020	Director/ Diriginti V-VIII,invatatorii
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanț/autoevaluări/evaluări/interevaluări;</li> <li>• Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului al II-lea; prezentată de fiecare învățator/diriginte si a situației școlare anuale;</li> <li>• Raportul anual de evaluare internă a calității educației 2019-2020;</li> <li>• Validarea notelor la purtare mai mici de 7, precum si a calificativelor la purtare mai mici de „bine”, pentru clasele I-IV;</li> <li>• Probleme organizatorice Evaluare Națională, admitere în liceu 2020;</li> </ul>	Raport CEAC  Situatiile prezentate de diriginti / învățatori la sfârșitul semestrului al II-lea	IUNIE 2020	Director, Comisie CEAC, Consilier educativ
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea și validarea situației la învățătură și disciplină pentru clasa a VIII-a în urma finalizării sesiunii de corigențe din august și respectiv septembrie 2020.</li> <li>• Discutarea, aprobarea și validarea punctajelor și calificativelor anuale pentru anul 2019-2020, privind activitatea personalului didactic și didactic- auxiliar;</li> <li>• Alte probleme de actualitate.</li> </ul>		AUGUST 2020	

Notă: - Prezentul grafic poate fi modificat în funcție de oportunitățile/conjuncturile apărute pe parcursul anului școlar; (CEAC = Comisia de evaluare și asigurare a calității în învățământ;CP – Consiliul profesoral;CM – Comisii metodice) Director,

Director,  
Prof.dr. Dima Margareta Iulia

Secretar CP,  
Prof. pt inv. preșcolar, Iancu Delia

Acest grafic a fost discutat și aprobat în ședința CP din 9. 10. 2019