



Școala Gimnazială Țuțora, Comuna Iași, județul Iași

Cod fiscal: 707560

Tel./fax: 0232298759

Email: scoala_tutora@yahoo.ro

Nr. înreg. 1264/16.10.2019

**GRAFICUL / TEMATICA
ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
ÎN ANUL ȘCOLAR
2019- 2020**

Nr. crt.	Problematică, teme, dezbateri, informări	Data	Cine răspunde
1	1. Aprobarea calificativelor anuale pentru anul școlar 2018-2019; 2. Repartizarea spațiilor școlare, 3. Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2019-2020, schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și a statului de personal; 4. Stabilirea diriginților și a personalului de predare de la învățământul preșcolar și primar; 5. Aprobarea statului de funcții pentru anul școlar 2019-2020 (planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar precum și schema de personal nedidactic); 6. Stabilirea componenței și atribuțiilor Comisiilor de lucru; 7. Stabilirea strategiei pentru evaluarea inițială Aprobarea burselor sociale 8. Aprobarea organigramei unității școlare.	Sept. 2019	Director; Resp. comisii; Secretar Director Secretar Administrator financiar Director
2	1. Aprobarea tematicii Consiliului de administrație pentru anul școlar 2019-2020 și a graficului ședințelor; 2. Aprobarea și validarea RAEI pentru anul școlar 2018- 2019; 3. Aprobarea și validarea ROFUI – revizuit pentru anul școlar 2019- 2020; 4. Aprobarea și acordarea recomandărilor	Oct. 2019	Director Responsabil CEAC- prof. Hitruc Liliana Director

	<p>înscrisorii cadrelor didactice la grade în anul școlar curent;</p> <p>5.Discutarea și aprobarea proiectului planului managerial pentru anul școlar 2019-2020;</p> <p>6.Discutarea și aprobarea proiectului planului operațional pentru semestrul I al anului școlar 2019-2020;</p> <p>7.Aprobarea burselor sociale;</p> <p>8.Aprobarea Planului de pază al unității cu PJ și al structurii: Școala Primară Oprișeni+ GPN Oprișeni;</p> <p>9.Validarea raportului privind starea învățământului pentru anul școlar 2018-2019, și stabilirea de măsuri ameliorative;</p> <p>10.Stabilirea responsabilităților membrilor CA;</p> <p>11. Aprobarea tematicii și a graficului Consiliului profesoral pentru anul școlar 2019-2020;</p> <p>12. Aprobarea comisiei de revizuire a PDI;</p> <p>13. Planificarea concediilor de odihnă;</p> <p>14.Aprobarea orarului și a schemelor orare pentru anul școlar 2019-2020;</p> <p>15.Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;</p> <p>16. Aprobarea tipurilor de activități educative extrașcolare</p> <p>17. Aprobarea fișei postului și a fișei de evaluare pentru anul școlar 2020- 2021, revizuită.</p> <p>18.Aprobarea programului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.</p>		<p>Director</p> <p>Director,</p> <p>Administrator financiar, Maticiu Elena</p> <p>Director,</p> <p>Prof. Bălțăteanu Cătălina</p> <p>Director,</p> <p>Prof. Botez Nicoleta</p>
3	<p>1. Repartizarea sumelor pentru achiziționarea de obiecte de inventar;</p> <p>2. Adoptă și validează proiectul de buget pentru anul 2020;</p> <p>3. Aprobarea planului de venituri și cheltuieli pentru activitățile autofinanțate;</p> <p>4. Raportul comisiei pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică;</p> <p>5. Raportul comisie pentru siguranța elevilor și personalului, pentru prevenirea și combaterea</p>	Nov. 2019	<p>Administrator financiar: Maticiu Elena</p> <p>Director</p> <p>Prof. Trifan Dorin</p>

	<p>violenței</p> <p>6. Metodologia de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a elevilor la finalul clasei pregătitoare;</p> <p>7. Metodologia de organizare și administrare a evaluării elevilor la finalul clasei a II – a , a IV – a , a VI – a</p> <p>8. Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale 2020</p> <p>9. Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021</p> <p>10. Aprobarea PDI - revizuit</p>		<p>Petru</p> <p>Director</p> <p>Director</p>
4	<p>1. Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021;</p> <p>2. Raport privind activitatea de perfecționare la nivelul comisiilor metodice/catedrelor;</p> <p>3. Raport privind rezultatele elevilor clasei a VIII-a după simularea S1, aprobarea planului de măsuri;</p> <p>4. Raport privind inventarierea bazei materiale;</p> <p>5. Avizarea execuției bugetare;</p> <p>6. Avizarea planului de investiții pentru anul 2020</p> <p>7. Aprobarea planului de achiziție pentru anul 2020;</p> <p>8. Aprobă modalitățile de realizare a resurselor extrabugetare și stabilește utilizarea acestora;</p> <p>9. Aprobă utilizarea excedentelor bugetare anuale reportate – din venituri proprii.</p> <p>10. Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I;</p> <p>11. Reevaluarea dosarelor de bursă;</p> <p>12. Organizarea activității din vacanța intersemestrială.</p>	Dec. 2019	<p>Director</p> <p>Comisia de recensământ;</p> <p>Comisia de înscriere în clasa pregătitoare;</p> <p>Toți învățătorii</p> <p>Director,</p> <p>Administrator financiar: Maticiu Elena</p>
5	<p>1. Evaluarea personalului nedidactic;</p> <p>2. Validarea raportului comisiilor metodice și a comisiilor pe probleme privind activitatea din sem I 2019- 2020;</p> <p>3. Informare privind absenteismul școlar, preocuparea pentru prevenirea delincvenței juvenile;</p>	Ianuarie 2020	<p>Director</p> <p>Prof. Trifan Dorin Petru</p> <p>Prof. Hitruc Liliana</p>

	<p>4.Aprobarea procedurilor elaborate la nivelul unității;</p> <p>5.Aprobarea fișei de vacantare pentru anul școlar 2020-2021;</p> <p>6.Aprobarea ofertei educaționale CDS pentru anul școlar 2020-2021;</p> <p>7.Aprobarea programelor disciplinelor opționale pentru anul școlar 2020/2021;</p> <p>8.Raportul privind starea învățământului pe semestrul I, an școlar 2019/2020.</p> <p>9.Aprobarea procedurilor elaborate pentru anul școlar 2019- 2020;</p>		<p>Adm. Financiar Ec. Maticiuc Elena</p> <p>Director</p>
6.	<p>1.Prezentarea raportului privind activitatea de OSP și măsuri de eficientizare /comisia diriginților;</p> <p>2.Organizarea și aprobarea desfășurării activităților de proiect.</p> <p>3.Aprobarea planificării privind programul „Școala Altfel”;</p> <p>4.Raportul Consiliului elevilor /sem I 2019- 2020;</p>	Februarie 2020	<p>Directori Diriginți</p> <p>Comisia OSP.</p>
7.	<p>1.Raport privind activitatea de secretariat, contabilitate și bibliotecă ;</p> <p>2.Raportul privind desfășurarea activităților din „Școala Altfel”;</p> <p>3. Informare privind activitatea de educație privind protecția civilă și SSM;</p> <p>4. Probleme administrative.</p>	Martie 2020	<p>Secretar, Adm. financiar Bibliotecar ; Responsabil comisie SSM;</p>
8	<p>1.Raport privind activitatea Consiliului elevilor;</p> <p>2.Raport privind educația pentru viață/sănătatea elevilor;</p> <p>3.Raport privind violența și măsurile pentru combaterea violenței în mediul școlar;</p> <p>4. Pregătirea elevilor pentru Evaluarea Națională</p> <p>5. Probleme administrative;</p>	Apr. 2020	<p>Director, Resp. Comisia de violență;</p> <p>Diriginte cls. a VIII-a</p>
9	<p>1. Prezentarea rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare;</p> <p>2. Informare privind activitatea extracurriculară;</p> <p>3.Raport privind activitatea Consiliului reprezentativ al părinților;</p> <p>4. Raportul comisiei pentru consiliere și</p>	Mai 2020	<p>Responsabil comisie Coordonator programe educative</p>

	parteneriat cu părinții; 5. Raportul comisiei pentru curriculum		Comisie curriculum
10	1.Validarea situației la învățatură la sfârșitul semestrului al II-lea; 2. Aprobarea componenței comisiilor examenului de corigențe; 3. Organizarea Evaluării Naționale pentru clasa a VIII-a și a admiterii, sesiunea 2020 ; 4. Programarea cadrelor didactice pentru activitățile specifice examenelor : EN; 5. Aprobarea cererilor cadrelor didactice pentru efectuarea concediului de odihnă; 6. Probleme administrative pentru perioada de vară; 7.Raport privind activitatea de perfecționare la nivelul comisiilor metodice; 8.Raportul comisiei pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare; 9. Stabilirea programului activităților specifice vacanței de vară: programul activităților educative, recreative și sportive.	Iun. 2020	Director; Responsabilii comisiilor metodice; Director; responsabilii comisiilor metodice; Coordonator programe educative : prof. Bălțăteanu Cătălina
11	1.Organizarea activității de reparații din vacanța de vară în vederea deschiderii noului an școlar 2.Stabilirea programului de lucru pentru anul școlar 2020-2021 3.Prezentarea bugetului și aprobarea achiziției materialelor pentru reparații curente; 4. Probleme curente. 5. Validarea situației școlare după examenele de corigențe.	Iulie 2020	Director, Adm Financiar Ec. Maticiu Elena Adm. de patrimoniu
12	1.Discutarea și aprobarea cererilor privind mobilitatea personalului didactic; 2.Validarea raportului de evaluare în vederea evaluării activității manageriale anuale a directorului pentru anul școlar 2019-2020; 3.Probleme curente.	August 2020	Director, Comisia de mobilitate

Director,
prof. dr. Dima Margareta Iulia

Secretar CA,
Prof. Bălțăteanu Cătălina Ecaterina

Acest document a fost aprobat în ședința CA din 9. 10. 2019