

# RAPORT GENERAL PRIVIND ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI EDUCATIVĂ

## DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚUȚORA AN ȘCOLAR 2018- 2019

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele secretariat și contabilitate, referindu-se la perioada 1.09.2018-31.08.2019. Activitatea didactică și educativă s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și al Planului operational pentru atingerea următoarelor obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.) ;
- Asigurarea necesarului și distribuirea manualelor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii examenelor de Evaluare Națională, a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- Aplicarea curriculum-ului la decizia școlii, cu respectarea legislației în vigoare;
- Pregătirea documentelor în vederea evaluării interne ARACIP;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

- Realizarea planului de curriculum la decizia școlii și respectarea curriculum-ului național în situațiile de încadrări și vacanțări prezentate la I.S.J.Iași.
- Susținerea simulării S1 și S2, la clasa a VIII-a.

## **2. MANAGEMENT ȘCOLAR**

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de scolarizare;
- Elaborarea proiectului de încadrare pt anul școlar 2018- 2019 și al proiectului vacanțării pentru anul 2019- 2020.
- Revizuirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2017- 2021;
- Realizarea ROFUI pentru anul școlar 2018- 2019;
- Realizarea Planului managerial pt anul școlar 2018- 2019;
- Întocmirea graficului și planificării tematicii ședințelor Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe;
- Evaluarea și monitorizarea întocmirii portofoliilor cadrelor didactice și a elevilor din toate structurile;
- Realizarea Planului operațional pentru anul școlar 2018- 2019;

## **3. RESURSE UMANE**

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă prin CCD- Iași.
- Înscrierea personalului didactic la examene, în vederea susținerii gradelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Finalizarea evaluării personalului didactic, didactic auxiliar (în aug.- sept. 2019) și nedidactic (în ianuarie 2019).

#### **4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME**

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală, încheierea de proiecte și parteneriate cu instituțiile din comunitate.
- Organizarea de activități educative și extrașcolare, în conformitate cu necesitățile și specificul localității.
  - Înscrierea Școlii Gimnaziale Țuțora în derularea proiectului TIMSS.
- Aprobarea derulării a două proiecte județene în calitate de coordonatori avizate ISJ Iași, proiecte intitulate: „Descoperă o lume sănătoasă”- ediția a IV-a și „Avem nevoie de sprijinul semenilor noștri”- ediția a V-a: și a parteneriatelor cu I.S.J. Iași.

#### **5. RESURSE MATERIALE**

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea cu mijloace de învățământ și întreținerea corespunzătoare a spațiilor școlare.
- Obținerea veniturilor proprii din arenda terenului agricol al școlii;

#### **6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE**

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități, actualizarea site-ului școlii [www.scoalatutora.ro](http://www.scoalatutora.ro) și comunicarea cu părinții elevilor plecați în străinătate prin intermediul unei pagini de facebook a școlii.
  - Activități de promovare a imaginii școlii prin:
    - Îmbunătățirea imaginii școlilor din comuna Țuțora, prin participarea la activități județene televizate (atelierul de șah).
  - Realizarea unor activități educative în parteneriat cu Primăria, cu biserica și dispensarul comunei Țuțora.

# ANALIZA ACTIVITĂȚII

## 1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul semestrului I al anului școlar 2018- 2019 rezultatele la învățătură și disciplină sunt sintetizate astfel:

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚUȚORA

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului școlar	Promovați	Promovați cu medii					Corigenți la sfârșitul anului școlar și promovați în sesiunea de corig.				Cu situația șc. neîncheiată/abandon	Repetenți
				5-5.99 S	6-6.99 S	7-7.99 B	8-8.99 B	9-10 FB	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.		
Preg.	12	12	12										0	0
I	13	13	13	0	1	2	2	8	0	0	0	0	0	0
II	19	18	18	4	0	7	3	4	0	0	0	0	0	0
III	18	20	20	2	1	3	4	10	0	0	0	0	0	0
IV	21	22	20	2	2	8	4	4	0	2	0	0	0	2
V	22	21	19	0	4	7	3	5	0	3	0	0	0	2
VI	17	16	16	0	5	7	2	2	1	0	0	0	0	0
VII	27	28	28	1	5	12	3	7	1	0	0	0	0	0
VIII	17	16	16	0	0	4	4	5	0	3	0	0	0	1
Tota I	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>162</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>50</b>	<b>25</b>	<b>45</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

Menționăm că în locația Oprișeni în anul școlar 2018- 2019 a funcționat clasa a III-a, a IV-a și GPN Oprișeni.

## 2. GPN ȚUȚORA și GPN OPRIȘENI

Locația	Număr copii înscriși			Nr. copii rămași la sfârșitul anului			Nr copii retrași			Total absențe		
	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare	Gr. mică	Gr. mijl.	Gr. mare
GPN Țuțora	13	16	14	14	20	15	0	0	0	13 (3n)	14 (4n)	10 (2n)
GPN Oprișeni	7	8	4	7	4	4	0	0	0	87 (87n)	10 (3n)	0 (0n)
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100 (90n)</b>	<b>109 (7n)</b>	<b>10 (2n)</b>

n= număr absențe nemotivate

## 3. FRECVENȚA ELEVILOR LA SFARȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2018- 2019.

Clasa	Total absențe	Absențe nemotivate
Preg.	92	58
I	28	0
II	5	5
III	130	15
IV	324	226
V	221	77
VI	373	232
VII	565	387
VIII	385	145
<b>Total</b>	<b>2123</b>	<b>1145</b>

Media absențelor nemotivate /elev = 5,07

**4. În Consiliul de Administrație au fost aprobate 5 burse sociale pentru elevii cu venit foarte mic (conform cu legislația în vigoare de acordare a bursei).**

- 1.Chiriac Ioana Elena- clasa a II-a;**
- 2.Buliga Maria Amalia- clasa a IV-a;**
- 3.Nistor Cosmin Teodor- clasa a VI-a;**
- 4.Gherasim Marius Ștefan- clasa a IV-a;**
- 5.Gheorghe Laura Elena- clasa a V-a.**

**5.**

În luna decembrie 2018 în urma simulării la clasa a VIII-a, prezența a fost de 100% iar procentele de promovabilitate au fost de:

- 83% Limba și literatura română;
- 65% Matematică.

În luna martie 2019 la simularea S2- clasa a VIII-a, procentul de promovabilitate a elevilor a fost de:

- 82,3% Limba și literatura română;
- 64,70% Matematică.

Procentul de promovabilitate a elevilor, la Limba și literatura română la simularea S2- clasa a VII-a 64,22% și Matematică 64,22%;

Rezultatele Evaluării Naționale în vara anului 2019 se prezintă astfel:

- 92,8% procent de promovabilitate la Limba și literatura română;
- 92,8% procent promovabilitate la Matematică

Un elev a obținut sub 5 la la Limba și literatura română (Pintilie Andrei Robert) iar alt elev a obținut sub 5 la matematică (Costan Alin Andrei).

A fost asigurată toată logistica necesară derulării în condiții optime a examenelor de simulare la clasele aVII-a și a VIII-a, fără a întâmpina nici o problemă, camerele de monitorizare audio- video au funcționat corespunzător atât în clasă, pe tot parcursul tezelor cât și în secretariat în momentul descărcării subiectelor dar și listării acestora. Persoana responsabilă (prin decizie internă) cu înregistrările audio- video a salvat înregistrările efectuate la cele două probe de concurs, după care acestea au fost arhivate, respectând astfel procedura existentă.

Organizarea Evaluărilor Naționale din acest an școlar 2018- 2019 a respectat în totalitate metodologia în vigoare, iar comisia implicată a dat dovadă de profesionalism și corectitudine.

## 5. PERSONAL DIDACTIC ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȚUȚORA

Nivel de învățământ	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal care are gradul:				
			Def.	II	I	Doctor în științe	Necalificat
Educatoare	3	1	1	-	1	-	-
Învățători	5	1	1	0	3	-	-
Profesori	12	2	3	2	3	2	-

## 7. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul consiliilor pe clase.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	NOTE ÎNTRE 9,99 și 7 / B	NOTE SUB 7 (pentru absențe nemotivate)
preg.	-	-
I	-	-
II	-	-
III	-	-
IV	2	-
V	7	-
VI	2	-
VII	13	1
VIII	3	-
Total	<b>27</b>	<b>1</b>

## **8. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC. REZULTATELE ELEVILOR**

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii: **Comisii metodice** : Comisia pentru formare continuă și perfecționarea cadrelor didactice, Comisia dirigintilor, Comisia pentru orar, Comisia de etică (de disciplină), Comisia pentru verificarea documentelor școlare, a ritmicității notării și a frecvenței elevilor, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru combaterea violenței, Comisia pentru Strategia de Acțiune Comunitară, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în educație. Coordonatorul activității educative prof. Gavrilă Dana Alina și a Comisiei dirigintilor prof. Lungu Mihaela care s-a ocupat și de funcționarea corespunzătoare a Consiliului elevilor/ școală.

**Comisii pe probleme:** Comisia PSI, Comisia pentru sănătatea și securitatea muncii, Comisia pentru acordarea burselor, Comisia de recepție, Comisia de inventariere, Comisia de casare, Comisia de achiziții bunuri materiale și servicii.

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate în anul anterior, realizându-se fișe de progres/regres școlar la majoritatea disciplinelor predate.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore, s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale la clasa a VIII-a, calendarul de aplicare a evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a. ) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

S-a finalizat RAEI în termenul dat și s-a actualizat noul RAEI pentru acest an școlar.

De specificat, faptul că toți membrii CEAC au avut în sem I o activitate susținută, complexă și au răspuns prompt solicitărilor în vederea finalizării documentelor ce au fost postate pe platforma ARACIP dar și a documentelor necesare comisiei de evaluare.

Din punct de vedere a inspecțiilor în vederea obținerii gradelor didactice , în acest an școlar au fost două inspecții curente pentru obținerea gradului did. II (prof. învăț primar Albu Dn Andrei și prof. învăț preșcolar Iancu Delia). A fost înscris la definitivat învăț. Micu Andrei Petru. Ca noutate legislativă, s-a prelucrat modificarea perioadei susținerii gradului definitiv dar și instrumentele de evaluare.

S-a respectat graficul asistențelor la ore efectuate de director, cu precădere la cadrele didactice debutante în vederea consilierii și sprijinirii dezvoltării profesionale dar și a inserției acestora în școală. Elevii clasei a VIII-a și a VI-a au beneficiat de pregătiri suplimentare, atât la limba română, cât și la matematică, în fiecare saptamână, conform planificării existente și ori de câte ori se impunea acest lucru.

## **9. ACTIVITĂȚILE COMISIILOR METODICE.**

**Comisiile metodice au fost reorganizate la începutul sem I, astfel:**

- a) Comisia metodică „Limbă și comunicare&Om și societate”- responsabil prof. Pascal Viorica,**
- b) Comisia metodică „Matematică și științe”- responsabil prof. Hitruc Liliana**
- c) Comisia metodică „Tehnologii, arte și sport”- responsabil prof. Torge Victor**
- d) Comisia metodică a învățătorilor și educatoarelor- responsabil prof. pt. învăț primar Agrigoroaei Silvia.**

Pe parcursul anului școlar 2018/2019 comisiile metodice au urmărit:

- Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, aplicarea testelor inițiale și centralizarea acestora la fiecare disciplină, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);
- Adoptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcurea ritmică și integrală a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

- Orientarea școlară și profesională – responsabil comisie prof. Pascal Viorica (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, evaluarea națională, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);
- Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la consfătuiri, la cercurile pedagogice, la activitățile organizate de CCD).

S-au desfășurat activități precum: analiza rezultatelor obținute în urma aplicării testelor inițiale la toate disciplinele, analiza situației obținută de elevii clasei a VIII-a la simulările organizate de I.S.J.Iași și MEN. Menționăm că au fost organizate multe activități atractive cu ocazia zilelor de 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Crăciun, Ziua Eroilor, Paște, Ziua de 1 iunie, etc.

Putem aminti câteva dintre activitățile metodice /comisie metodică/cerc pedagogic care s-au derulat astfel:

### **În Comisia metodică a învățământului primar**

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin competențele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ – participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar au desfășurat **activități extracurriculare** atractive, cu un puternic impact în comunitatea elevilor. Menționez că, s-au desfășurat activități de realizare a diverse felicitări pentru mame (Ghiocei pentru mama, cls. a II-a, prof. Crăciun Mihaela) lecție demonstrativă la disciplina Comunicare în limba română cu elevii clasei pregătitoare (prof. Agrigoroaei Silvia). Aduag activitățile dedicate zilei de 15 ianuarie închinată poetului nepereche Mihai Eminescu, 24 Ianuarie, 1 Iunie (ziua copilului prin limbajul artei muzicii, dansului, creației plastice), serbări și curs festiv de încheiere a anului școlar, la care au participat toți elevii ciclului primar. Completez lista cu activitățile dedicate Zilei Mondiale, a Apei, a Mediului, Zilei Europei, Înălțării Domnului (Ziua Eroilor, depunere de flori și coroane la Monumentul eroilor) toți elevii, Cartea-Leac pentru suflet, Minte sănătoasă, în corp sănătos! (clasa a II-a, prof. Crăciun Mihaela), Micul pieton! Atenție la neatentie!, Fantezii de primăvară, S.O.S Pădurea, Rămas bun, clasă pregătitoare! (prof. Agrigoroaei Silvia).

Așteptate cu mult interes au fost și activitățile din săptămâna 15-19 aprilie 2019//Școala altfel//.Au fost diverse,antrenante și cu participarea părinților la unele dintre ele precum cea a clasei pregătitoare de obținere a salatei de fructe(prof.Agrigoroaei Silvia).S-au bucurat nespuse de mult copiii,de ieșirea la Grădina Botanică din Iași(elevii CP,prof.Agrigoroaei Silvia) și de vizionarea unui film 3D la Iulius Mall Iași(elevii claselor a III-a și a IV-a,prof.Dana Petrescu și înv.Micu Andrei Petru),dar și de vizita de la Mănăstirea Cetățuia din Iași(elevii CP,cls.a III-a,aIV-a)-din data de 18 aprilie 2019.

Pe lângă aceste activități,colegii învățători au îndrumat și pregătit elevii pentru participarea la diverse concursuri ,cum au fost:

-Concursul Județean,,Sărbătoarea primăverii,,-30 martie 2019(elevii CP,a II-a,aIII-a și a IV-a);

-Concursul Național,,Amintiri din copilărie,,etapa a III-a,20 mai 2019(elevii claselor I,a II-a,aIII-a,a IV-a)

-Concursul Național,,Gazeta matematică junior,,etapa a II-a(cls.a II-a),etapa I(cls I);

-Concursul,,Micii olimpici,,(cls I);

-Cocursul,,COMPER,,(elevii cls.a III-a și a IV-a);

-concursul Interjudețean,,Fir de mărțișor,,(elevii clasei a IV-a,prof.PetrescuDana ).

Fiecare dintre noi am trimis cele mai relevante materiale pentru revista școlii

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

### **În Comisia metodică a învățământului preșcolar**

Comisia metodică a educatoarelor are în componența ei, în anul școlar 2018-2019, următoarele cadre didactice:

#### **GPN Țuțora**

1. Prof. educator : Iancu Delia
2. Prof. educator: Mihai Anca-Maria

#### **GPN Oprișeni**

3. Educ.: Tătărușanu Minodora

Activitățile care s-au derulat au avut un impact deosebit în responsabilizarea cadrelor didactice pentru creșterea nivelului calitativ al întregii activități, urmărindu-se utilizarea strategiilor eficiente adaptate la specificul temei cu accent pe latura formativă în concordanță cu cerințele educative moderne. De asemenea, proiectarea

---

**AN ȘCOLAR 2018- 2019**

activităților, aplicarea personalizată a curriculumului corespunzător specificului grupei de preșcolari, asigurarea respectării obiectivelor operaționale propuse, aprecierea corectă a performanțelor copiilor prin utilizarea unei game largi de instrumente de evaluare (evaluarea inițială, continuă, finală), colaborarea cu învățătorii au facilitat asigurarea continuității în educația copiilor, creșterea nivelului calitativ al întregii activități.

**În proiectarea didactică**, educatoarele au fost preocupate de completarea cu mare responsabilitate și atenție a Caietului educatoarei - completarea tuturor rubricilor, corelarea tuturor activităților dintr-o săptămână cu tema mare a săptămânii, cat și existența unei legături strânse între activitățile unei săptămâni atât pe vertical dar si pe orizontala între etapele activității, au abordat programa creativ, in functie de posibilitatile grupei si nivelul de varsta.

### **Analiza Swot asupra activitatii desfasurate**

#### **Puncte tari :**

- Pregatirea activitatii metodice in conformitate cu documentele transmise de MENCS;
- Desfasurarea unor activitati de calitate, bine organizate si sistematizate, care au respectat metodica desfasurarii activitatilor in invatamantul prescolar;
- Toate educatoarele sunt calificate pe post;
- O colaborare foarte buna cu familia si scoala precum si intre cadrele didactice ce intra in componenta acestei comisii;
- Toate cadrele didactice dovedesc o buna pregatire metodica si stiintifica.

#### **Puncte slabe**

- Lipsa spatiului de joaca, special amenajat, din curtea gradinitelor;
- Insuficienta mijloacelor materiale si didactice.

## **1. CURRICULUM**

Proiectarea activității la nivelul învățământului prescolar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MENCS, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a copiilor, s-au derulat programe educaționale, discuții cu părinții, copiii au fost implicați în situații evaluative centrate

pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## **2. CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII**

La ședințele cu părinții fiecare educatoare a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și prescolarilor, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor lor.

Ambele gradinite și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților dar și de necesitățile copiilor și au respectat planificarea calendaristică.

De asemenea s-a urmărit antrenarea copiilor cu capacități deosebite în diferite activități formale, nonformale și informale dar și lucrul cu copii care au dovedit dezvoltare intelectuală submedie, prin planuri de remediere școlară.

## **3. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la prescolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Paleta de activități s-a extins de la simple participări, ca spectatori, până la inițiere, organizare, și desfășurare (expoziții, vizite tematice, serbări, ).

Activitatea comisiei metodice nu a fost una formală, ci a avut ca scop implicarea tuturor factorilor pentru o mai bună desfășurare atât a activității instructiv – educative din grădiniță, cât și pentru formarea unei viziuni moderne asupra sistemului educațional în general.

Gradinitele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nașterea Domnului, Unirea Principatelor Române, fiecare unitate organizând activități în maniera proprie.

### **În Comisia metodică „Matematică și științe”**

La începutul acestui an școlar 2018- 2019 au fost elaborate la termenele stabilite planificările calendaristice la toate clasele la care am predat în conformitate cu programa școlară, precum și programe opționale la clasa a V-a – Universul numerelor, la clasa a VI a – Matematică distractivă, la clasa a VII – Matematică practică și la clasa a VIII a – Matematică aplicată. Am elaborat proiecte didactice, proiectări pe unități de învățare prin stabilirea obiectivelor SMART pentru fiecare

lecție astfel încât fixarea conținuturilor activităților de învățare și transmiterea lor să se facă în modalități cât mai accesibile nivelului de pregătire al elevilor. Manualele și celelalte auxiliare curriculare precum și fișele de lucru, testele de evaluare au fost selectate și utilizate în funcție de nivelul de pregătire al elevilor. Activitățile extracurriculare au fost planificate în concordanță cu obiectivele curriculare și vizează realizarea unor obiective din planul managerial al unității.

### *2. Realizarea activităților didactice*

În acest an școlar am participat la formarea și pregătirea elevilor prin parcurgerea ritmică și integrală a materiei din programa școlară la fiecare din clasele la care am predat, respectând conținutul științific al fiecărei lecții în conformitate cu prevederile programei școlare. Am încercat să transfer accentul de la conținutul predominant informativ la cel formativ. Am utilizat strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.

Pentru reușita demersului didactic la orice nivel de școlarizare, am realizat și folosit materiale didactice, astfel încât elevii să fie atrași de studiul matematicii, am format elevilor deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței „a învăța să înveți”.

### *3. Evaluarea rezultatelor învățării*

În etapa de evaluare a rezultatelor învățării, am asigurat transparența criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare (utilizând diverse instrumente de evaluare). Am aplicat la clase teste de evaluare, rezultatele acestora fiind interpretate și comunicate elevilor și părinților. În procesul didactic am promovat autoevaluarea și interevaluarea, acestea având un rol foarte important în formarea deprinderilor evaluării.

### *4. Managementul clasei de elevi*

Activitățile didactice s-au desfășurat într-un cadru adecvat și în conformitate cu particularitățile clasei de elevi. Am încercat să tratez diferențiat elevii, în funcție de nivelul lor de pregătire și de potențialul lor, motivând progresul acestora prin exemple de bună practică.

Am acordat respect egal tuturor elevilor, am informat elevii și părinții cu privire la prevederile ROI, am analizat periodic starea de disciplină a elevilor clasei a V-a, am adus periodic la cunoștința părinților situația școlară și comportamentală a elevilor.

### *5. Managementul carierei și al dezvoltării personale*

În acest an școlar am participat la toate consiliile profesoriale, la cercurile metodice organizate, îndeplinind toate sarcinile ce mi-au fost încredințate de conducerea școlii (membru CA, diriginte la clasa a VI-a, responsabil comisie Matematică și științe, responsabil întocmire orar). În activitatea desfășurată am valorificat competențele științifice, didactice și metodice dobândite la programele de perfecționare, m-am implicat în organizarea activităților la nivelul comisiei, mi-am

actualizat portofoliul profesional. Am manifestat fermitate, seriozitate, interes profesional preocupându-mă să mă perfecționez, tact pedagogic, calități ce caracterizează orice cadru didactic ce-și iubește profesia. Am avut un comportament adecvat față de personalul de conducere, personalul didactic și personalul auxiliar prin punctualitate, sociabilitate și conștiinciozitate.

#### *6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității*

Pe parcursul acestui an școlar am contribuit la promovarea imaginii școlii în comunitate prin:

- realizarea de activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate;
- respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

**COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR** și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților.
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare.
- Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte.
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte.
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau monoparental.

- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificarilor, diriginții au respectat structura curriculumului, bazat pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a caror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare **“Consiliere și Orientare”** a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei, s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această oră, astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții. De asemenea, s-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce au fost discutate :

- Stabilirea comisiei diriginților,

-“Cine sunt eu?” – lecție deschisă clasa a VII-a, responsabil prof. Bălțăteanu Cătălina Ecaterina

-„Criterii în alegerea carierei” –referat, clasa a VIII-a, responsabil prof. Pascal Viorica

-“Portofoliul dirigințelui” –dezbatere, clasa a V-a, responsabil prof. Lungu Mihaela

-“Siguranța pe internet” – lecție deschisă clasa a VI-a, responsabil prof. Hitruc Liliana.

S-a stabilit programul de activitate al activităților extrașcolare și extracurriculare, toate fiind duse la bun sfârșit.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și, de asemenea, în colective eterogene, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii:

- ACTIVITĂȚI ȘCOLARE CU OCAZIA: ZILEI NAȚIONALE A ROMÂNIEI, SĂRBĂTORILOR DE CRĂCIUN, ZIUA POETULUI NEAMULUI- EMINESCU, ZIUA UNIRII -24 ianuarie, ZIUA LIMBILOR STRĂINE – 26 SEPTEMBRIE, ZIUA INTERNATIONALĂ A NONVIOLENȚEI ÎN ȘCOALĂ.

De un real folos a fost comunicarea între noi colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

### **Activitatea Consiliului elevilor în anul școlar 2018- 2019**

În acest an școlar activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor claselor V–VIII, în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, activități, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală.

Având în vedere rolul care revine Consiliului Elevilor în implicarea activă a acestora în viața școlii, preocuparea de bază, la începutul semestrului I a fost de a constitui Consiliul Elevilor pentru anul școlar 2018-2019. Pentru aceasta s-au organizat alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar al CȘE. Reprezentanții CȘE și-au stabilit o agendă de lucru care vizează monitorizarea elevilor problemă, cât și întărirea legăturilor dintre ei și Consiliul Profesorilor claselor și conducerea școlii.

Consiliul Școlar al Elevilor s-a constituit prin votul liber exprimat de elevii Școlii Gimnaziale Țuțora, pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat prin OMECTS nr. 4247 din 26.06.2010. Conform acestui regulament, CȘE a fost constituit din:

<b>Luca Andreea Larisa</b>	<b>a VIII-a</b>	<b>președinte</b>
----------------------------	-----------------	-------------------

**AN ȘCOLAR 2018- 2019**

<b>Gavril Bogdan</b>	<b>a VIII-a</b>	<b>vicepreședinte</b>
<b>Nistor Isabela</b>	<b>a VIII-a</b>	<b>secretar</b>
<b>Luca Andreea</b>	<b>a VIII-a</b>	<b>membru</b>
<b>Luca Teodora</b>	<b>a VIII-a</b>	<b>membru</b>
<b>Mihăilă Gina</b>	<b>a VI-a</b>	<b>membru</b>
<b>Velenciuc Florin</b>	<b>a VII-a</b>	<b>membru</b>
<b>Mihăilescu Bianca Elena</b>	<b>a VII-a</b>	<b>membru</b>
<b>Gogoi Simona</b>	<b>a VII-a</b>	<b>membru</b>
	<b>a VI-a</b>	<b>membru</b>
<b>Căpraru Paul</b>		
<b>Banga Dragoș</b>	<b>a V-a</b>	<b>membru</b>
<b>Enea Maria</b>	<b>a V-a</b>	<b>membru</b>

**OBIECTIVE:**

- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental.
- Identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.
- Implicarea activă în educația tinerilor și îmbunătățirea procesului de învățământ.
- Dezvoltarea parteneriatului școală-familie.
- Atragerea elevilor în activități și programe de socializare și culturalizare.
- Motivarea pentru inițiativă a Consiliului Elevilor, proiectarea de activități extracurriculare cu specific cultural.
- Implicarea elevilor în proiecte de anvergură, de autocunoaștere și de relaționare.

Programul de activități pentru anul școlar 2018-2019 a fost următorul:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Termen</b>
-----------------	--------------------	---------------

**AN ȘCOLAR 2018- 2019**

1.	Alegerea Consiliului elevilor, an școlar 2018-2019	septembrie
2.	Dezbaterea regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Elevilor	octombrie
3.	Coordonarea activităților în cadrul proiectelor „Să exmatriculăm violența!” și „Nu uita că ești român!”	noiembrie
4.	Celebrarea Centenarului Marii Uniri	decembrie
5.	„Bucuriile iernii” –serbare școlară desfășurată de clasele I-VIII în cinstea sărbătorilor de iarnă	decembrie
6.	„Eminescu - poetul național” – concurs de desene și recitări	ianuarie
7.	„Unirea Principatelor Române de la 1859”	ianuarie
8.	Analiza rezultatelor școlare pe clase la sfârșitul semestrului I	februarie

#### 1. Puncte tari:

- organizarea unor activități precum sărbătoarea Centenarului, decorarea claselor de Crăciun, Unirea de la 1859 etc.;
- susținerea activității comitetului de redacție a revistei școlii;
- informarea membrilor C.Ș.E. privind evenimentele importante în școală;
- colaborarea cu profesorii școlii în desfășurarea activităților propuse de aceștia;
- buna comunicare cu cadrele didactice ale școlii;
- prezența bună a reprezentanților C.Ș.E. la ședințe.

#### 1. Puncte slabe:

- lipsa inițiativei C.Ș.E. în organizarea activităților școlare și extrașcolare;
- ședințe puține la număr ale C.Ș.E.
- unii membri nu avut o participare activă la ședințe, făcând doar act de prezență;
- nu au fost organizate comitete pentru anumite activități;
- neimplicarea în anumite probleme cauzate de elevii școlii.

#### 1. Oportunități:

- disponibilitatea membrilor C.Ș.E. de a se implica mai mult în problemele școlii;
- posibilitatea unor ședințe mai numeroase și mai constructive;
- realizarea unui aport major în privința activităților din săptămâna Școala Altfel.

## 1. Amenințări:

- cadrele didactice pot să nu fie de acord cu propunerile de activități ale membrilor C.Ș.E.
- lipsa unor membri C.Ș.E. de la ședințe sau de la luarea deciziilor;
- activitățile propuse ar putea să nu fie atractive pentru ceilalți elevi;
- spațiul limitat nu permite desfășurarea unor activități ample.

## Proiecte derulate în anul școlar 2018-2019:

- În anul școlar 2018- 2019 la clasa a VIII-a s-a aplicat testul TIMSS, prilej cu care am fost vizitați de doamna Decan al Facultății de psihologie din Iași.
- În luna martie 2019 a avut loc Concursul județean „Sărbătoarea primăverii” organizat în școala noastră, participând 19 școli din județ, domnul primar Albu Cristinel, monitorul de proiect al ISJ Iași și alți reprezentanți ai ONG-urilor;
- Activități diverse, (conform programului) derulate în cadrul proiectului județean „Descoperă o lume sănătoasă”;
- Realizarea unui teren de sport la Școala Primară Oprișeni, proiect finanțat de Primăria Comunei Țuțora;
- Participări ale elevilor la Concursuri școlare diverse/ discipline și activități educative importante (diplome și mențiuni) ;
- Organizarea taberei școlare (15 elevi premianți) din luna iulie 2019- proiect finanțat de Primăria Comunei Țuțora, prof. însoțitori: Torge Victor și prof. Tofan Gheorghe;
- Activități de ecologizare a comunei Țuțora „Let's do it, Romania”cu participarea elevilor și a Primăriei Țuțora.





### Puncte slabe

- ❖ Slaba pregătire a unor elevi evidențiată prin rezultatele slabe obținute la simulări;
- ❖ Insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev.

- ❖ Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, temelor pentru acasă considerând suficiente informațiile dobândite în clasă;
- ❖ Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind nici un ajutor din partea părinților.

Director,  
Prof. dr. Dima Margareta Iulia